



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

باسمه تعالی

همکار گرامی

سلام علیکم

احتراماً به استحضار می‌رساند، پرسشنامه‌های پیوست به منظور جمع‌آوری اطلاعات در راستای یک کار پژوهش دانشگاهی تهیه و تدوین شده است و بر آن است تا از طریق سنجش جو سازمانی و رفتار سیاسی حاکم بر سازمان ضمن تشخیص وضع موجود زمینه لازم را برای بهبود هرچه بهتر آن فراهم سازد.

بر این اساس دو نوع پرسشنامه در نظر گرفته شده است پرسشنامه (الف) از طریق طرح عبارات در قالب چهار مؤلفه «شغل»، «ارتباط»، «مدیریت» و «انگیزه/روحیه» جو یا فضای سازمانی را مورد سنجش قرار می‌دهد و پرسشنامه (ب) از طریق سه مؤلفه «رفتار سرپرستان»، «رفتار همکاران» و «خط مشی سازمانی»، رفتار سیاسی موجود در سازمان را مورد بررسی قرار می‌دهد. بنابراین از جنابعالی استدعا می‌شود تا نسبت به تکمیل آن‌ها اقدام فرمایید.

نظر به اینکه یافته‌های این پژوهش در تصمیم‌گیری مسئولان شرکت توزیع نیروی برق مشهد جهت بهبود و بهسازی مؤثر است، دقت در پاسخ مایه امتنان خواهد بود.

از پیش به خاطر مساعدت و سهمی که در انجام این پژوهش خواهید داشت تشکر می‌نمایم.

ابوالقاسم امیرشیبانی

دانشیار، کارشناس ارشد مدیریت آموزشی

پرسشنامه (الف) جو سازمانی

دستور العمل: لطفاً در هر یک از ستونهای زیر با علامت ☒ مشخص فرمائید تا چه اندازه با هر یک از عبارات موافق هستید.

ردیف	عبارات	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱	سازمان ما آموزشهای مناسبی را به کارکنان جدید ارائه می دهد.					
۲	سازمان ما آموزشهای مناسب برای فراگیری مهارتهای جدید را در اختیار کارکنان جدید قرار می دهد.					
۳	انتظارات شغلی واقعی بوده و به روشنی بیان شده است.					
۴	امکانات ما تمیز، سالم، ایمن و آماده به کارند.					
۵	اطلاعات، مواد و ملزومات شغلی مورد نیاز فراهم می باشد.					
۶	شغل من رقابتی (استعدادهایم را شکوفا می سازد) و چالشی است و آنقدر تنوع دارد که برایم جالب می باشد.					
۷	مقدار کار مربوط به شغل من نه خیلی زیاد است و نه خیلی کم.					
۸	سازمان ما دارای خط مشی ها، روش ها و دستورالعمل های مشخصی است که به خوبی نوشته شده اند.					
۹	میزان ارتباطات درون سازمانی ما مطلوب است.					
۱۰	روشهای ارتباطی درون سازمانی متنوعند. (تماس فردی، جلسات گروهی، دستورالعملها، نامه ها، خبرنامه ها و غیره).					

ردیف	عبارت	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۱۲	در سازمان ما ارتباط دو طرفه وجود داشته و مورد تشویق قرار می گیرد.					
۱۳	تماس های مستقیم فردی به صورت منظم صورت گرفته و فرصت ارتباط میان رؤسا و کارکنان فراهم است.					
۱۴	برنامه ریزی اثربخش ویژگی سازمان ماست.					
۱۵	اتخاذ تصمیمات به موقع و به نحو احسن صورت می گیرد					
۱۶	این فرصت به افراد داده می شود تا در تصمیم گیری هایی که در کار آنها تأثیر دارد مشارکت نمایند.					
۱۷	ارزش یابی ها به گونه ای مناسب و به روش حرفه ای صورت می گیرند.					
۱۸	عمل انضباطی تنها زمانی که ضروری تشخیص داده شوند آن هم به شیوه ای مناسب اجراء می شوند.					
۱۹	باشکایت ها به شیوه ای عادلانه و به دور از هر گونه تعصب برخورد می شود.					
۲۰	اختیارات در سازمان ما به گونه ای مناسب تفویض شده اند.					
۲۱	سازمان ما از نوآوری و تغییرات استقبال می کند.					
۲۲	حقوق با توجه به الزامات شغلی، تجربه و کیفیت کار منصفانه است.					
۲۳	مزایا مناسب هستند.					

ردیف	عبارت	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
۲۵	روابط کاری با سرپرست ها مثبت و رضایت بخش است.					
۲۶	در سازمان ما تفاوت های فردی و اختلاف عقیده قابل تحمل است.					
۲۷	کار خوب مورد قدردانی و بازشناسی قرار می گیرد.					
۲۸	در سازمان ما روحیه همکاری و احترام به دیگران وجود دارد.					
۲۹	کارکنان به کارشان و به سازمان افتخار می کنند.					