



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

ضمیمه شماره ۲ - پرسشنامه مطالعه سبکهای تصمیم گیری

بسمه تعالی

جناب آقای / سرکار خانم..... احتراماً و با عرض ادب،

پرسشنامه‌ای که متعاقب این صفحه خواهد آمد، به منظور انجام پژوهشی تحت عنوان تأثیر ذهن فلسفی مدیران بر شیوه تصمیم‌گیری آنان در دانشگاه فردوسی مشهد تقدیم حضور می‌گردد.

پژوهشی است در سطح کارشناسی ارشد رشته مدیریت، که با همراهی و همگامی دانشگاه فردوسی انجام می‌شود و در این راستا جویای نظرات، و متقاضی پاسخهای بسیار ارزشمند و صادقانه حضرتعالی می‌باشد، بدیهی است پاسخهای گرانقدر شما همکار متعهد و اهل علم به سئوالات این پرسشنامه، راهگشای مسایل پژوهش حاضر خواهد بود که این بذل همکاری، اسباب مزید امتنان خواهد شد، پاسخهای ارائه شده، به صورت جمعی مورد بررسی و تحلیل قرار خواهد گرفت و جوانب محرمانه بودن پاسخ افراد کاملاً رعایت خواهد شد.

قبلاً از همکاری شما متشکرم

مرتضائی مقدم - دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی
دانشگاه فردوسی

مشخصات فردی پاسخگو:

- رشته تحصیلی: ☐ جنسیت: ☐ مؤنث ☐ مذکر
- سطح تحصیلات: ☐ کمتر از لیسانس ☐ لیسانس ☐ فوق لیسانس و بالاتر
- سنوات خدمت (سابقه کار): ☐ کمتر از ۵ سال ☐ ۶-۱۰ سال ☐ ۱۱-۱۵ سال
- ☐ ۱۶-۲۰ سال ☐ ۲۱-۲۵ سال ☐ بالاتر از ۲۵ سال

بسمه تعالی

پرسشنامه تصمیم‌گیری

میزان توافق خود با هر یک از جملات زیر را با علامت ضربدر (x) در مقابل آن جمله، مشخص فرمائید.

با تشکر

ردیف	مدیران گرامی شما در جریان تصمیم‌گیری:	همیشه	غالباً	گاهی اوقات	بندرت	هیچگاه
۱	موضوعات مهم (حیاتی)، به صورت آزمایشی، به اعضای هیئت علمی، ارائه می‌شود.					
۲	کارکنان ذریبط را جهت اجرای آن تصمیم، متقاعد می‌سازد.					
۳	قبل از اخذ تصمیم به اندازه کافی تأمل می‌نماید.					
۴	نظر افرادی که کاملاً از نتایج تصمیم متأثر می‌شوند را مدنظر قرار می‌دهد.					
۵	نظر خود را، در ارتباط با پیامد هر یک از راه‌کارها، اعلام، سپس جویای نظرات اعضای هیئت علمی می‌شود.					
۶	تصمیمات آزمایشی را با نظر اعضای هیئت علمی ذریبط، تغییر می‌دهند.					
۷	ترتیبی فراهم می‌کند که اعضای هیئت علمی، مشکلات مربوط به شرایط کاری خود را، آزادانه بیان کنند.					
۸	گروه در چهارچوب قواعد کلی مصوب، با اختیار خود تصمیم می‌گیرد.					
۹	حمایت عملی اعضای هیئت علمی ذینفع در این تصمیم را جلب می‌نماید.					
۱۰	تصمیمات اخذ شده را، به منظور بازنگری (بررسی) آن توسط اعضای هیئت علمی، به طور آزمایشی ارائه می‌کند.					
۱۱	خودش بهترین راهکار را برای اجراء انتخاب می‌کند.					
۱۲	راهکارهای ممکن را رأساً شناسایی می‌نماید.					
۱۳	مدیر ضوابط و قواعد کلی برای تصمیم‌گیری، توسط گروه را تعیین می‌کند.					
۱۴	زمان اجرای تصمیم را اعلام و سپس نظرات اعضای هیئت علمی را اخذ می‌نماید.					
۱۵	راهکار ممکن را، با توجه به شرایط و امکانات محیط کار خود، انتخاب می‌نماید.					
۱۶	بعد از بحث و مذاکره با اعضای هیئت علمی، تصمیمات را اتخاذ می‌نماید.					
۱۷	موضوع تصمیم (مشکل) را شخصاً تعیین می‌کند.					
۱۸	مدیر زمینه را برای اجراء تصمیمات اخذ شده توسط گروه اعضای هیئت علمی فراهم می‌کند.					
۱۹	مدیر، همانند سایر اعضای هیئت علمی، فقط یک رأی، در گروه تصمیم‌گیری دارد.					
۲۰	اطلاعات را ضمن تشکیل گردهمایی با حضور کلیه اعضای هیئت علمی سازمان به					

ردیف	مدیر را چگونه شما در جریان تصمیم گیری:	همیشه	غالباً	گاهی اوقات	بندرت	هیچگاه
۲۲	تصمیمات اجرا شده را شخص بازنگری می کند.					
۲۳	به عنوان رهبر گروه تصمیم گیریهای مربوط به سازمان را هدایت می کند.					
۲۴	نظر خود را پیرامون راه کارهای ممکن اعلام، سپس جویای نظرات اعضاء هیئت علمی می شود.					
۲۵	خود تصمیم می گیرد و سعی می کند برای تصمیم خود، حامی پیدا کند.					
۲۶	نتایج ناشی از اجراء تصمیم را اعلام و سپس نظرات اعضاء هیئت علمی را اخذ می نماید.					
۲۷	پیامد مربوط به هر یک از راه کارها را خودش مشخص می کند.					
۲۸	وقت کافی جهت اخذ تصمیم، صرف می کند.					
۲۹	پس از انتخاب راه کار نهایی (تصمیم) آن را به اعضاء هیئت علمی، جهت اجراء اعلام می کند.					
۳۰	نظر افرادی که به طور غیرمستقیم از نتایج تصمیم متأثر می شوند را مورد توجه قرار می دهد.					
۳۱	چگونگی اجرای تصمیم را اعلام و سپس نظرات گروه تصمیم گیری را جویا می شود.					
۳۲	ابتدا نظر خود را، پیرامون موضوع تصمیم اعلام می کند، سپس نظر اعضاء هیئت علمی را جویا می شود.					
۳۳	نسبت به احتمال پیامدهای منفی تصمیم خود، اظهار نگرانی می کند.					
۳۴	اطلاعات ضروری جهت اخذ تصمیم را، ضمن مشورت، با متخصصان خارج از سازمان کسب می نماید.					
۳۵	چهارچوب نسبتاً محدودی را، برای اخذ تصمیم توسط گروه، تعیین می نماید.					
۳۶	براساس اتفاق نظر اکثریت اعضاء هیئت علمی، تصمیمات را اتخاذ می کند.					
۳۷	رأساً پیامد مربوط به هر یک از راه کارها را ارزشیابی می نماید.					
۳۸	اطلاعات را ضمن مشورت با اعضاء هیئت علمی ذیربط، به صورت انفرادی اخذ می کند.					
۳۹	اطلاعات ضروری جهت اخذ تصمیم را، ضمن مشورت با اعضای هیئت علمی کسب می کند.					
۴۰	راهکار مناسب را اعلام و سپس نظرات اعضاء هیئت علمی را اخذ می نماید.					