



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

ویژه مسؤول بخش مرجع

با سلام خدمت شما مسؤول محترم،

این پرسشنامه به منظور انجام پژوهشی در زمینه شناسایی «دانش، مهارتها و وظایف حرفه‌ای» لازم برای مسؤولان بخش‌های مختلف کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌ها تهیه شده است. پاسخ‌هایی که در مورد مسؤول این بخش ارائه می‌دهید افزون بر هدایت محقق به سوی یک استنتاج منطقی و درست، می‌تواند مبنایی جهت طراحی برنامه‌های جدید آموزش کتابداری، برنامه‌های آموزش ضمن خدمت، و تدوین «شرح وظیفه» کامل و منطقی برای این دسته از کتابداران باشد. لذا زمانی که صرف پاسخ دادن به پرسش‌ها می‌نمائید بسیار ارزشمند خواهد بود. از دقت نظر و توجه شما در پاسخ به سوال‌ها کمال تشکر را دارم.

زهره تهوری

دانشجوی کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی دانشگاه فردوسی مشهد

(بدلیل محدودیت وقت پژوهش، لطفاً یک هفته پس از دریافت پرسشنامه نسبت به عودت آن اقدام نمایید.)

جنس: زن ☐ مرد ☐

آخرین رشته تحصیلی: سالی که فارغ‌التحصیل شدید
آخرین مدرک تحصیلی: دیپلم ☐ کاردانی ☐ کارشناسی ☐ دکترا ☐

کارشناسی ارشد ☐ (رشته تحصیلی کارشناسی:)
مدت اشتغال در پست کنونی: کمتر از ۵ سال ☐ بین ۵ تا ۱۰ سال ☐ بیشتر از ۱۵ سال ☐

توجه: لطفاً قبل از پاسخگویی به سؤال‌های صفحات بعد به این تعاریف توجه کنید:

- **شرح وظایف و شرایط احراز «عمومی»**، وظایف، دانش، مهارت، و توانایی‌هایی است که هر کدام از مسؤولان بخش‌های سفارشات، سازماندهی، مرجع، نشریات ادواری، و امانت در کتابخانه مرکزی دانشگاه‌ها باید دارا باشند.

- **شرح وظایف و شرایط احراز مسؤول بخش مرجع**، دانش، مهارت، و توانایی‌هایی است که مسؤول بخش مرجع باید دارا باشد.

- **دانش** عبارت است از مجموعه آگاهی‌ها و شناختی که یک مسؤول در زمینه کار و وظیفه مربوطه باید داشته باشد.

- **مهارت** توانایی ذاتی یا اکتسابی فرد در انجام یک کار یا حرفه می‌باشد.

- **سرفصل‌ها و واحدهای درسی**، سرفصل‌ها و واحدهای درسی رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی که در ایران تدریس می‌شود.

(پرسشنامه در دو بخش تهیه شده است: الف) نظرسنجی پیرامون شرح وظایف و شرایط احراز عمومی و تخصصی مسؤول بخش، ب) نظرسنجی پیرامون همخوانی میان درس‌های کتابداری با این شرح وظایف و

بخش الف) نظرسنجی پیرامون دانش، مهارت‌ها و وظایف حرفه‌ای مسؤول بخش

۱) لطفا مشخص کنید تا چه میزان اعتقاد دارید هر یک از موارد زیر باید جزو شرح وظایف عمومی مسؤولان بخش‌های مختلف کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌ها باشد؟

هیچ	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	شرح وظایف عمومی مسؤولان همه بخش‌ها
					۱. تدوین، بازنگری و اصلاح دستورالعمل‌های کاری و الویت‌بندی‌های امور بخش مورد نظر
					۲. همکاری با کارکنان در بخش‌های دیگر و انجام کار گروهی
					۳. برگزاری جلسه‌های دوره‌ای جهت رسیدگی به امور بخش مورد نظر
					۴. ارائه گزارش و آمارهای دوره‌ای از بخش مورد نظر به رئیس کتابخانه
					۵. برگزاری دوره‌های آموزشی (آموزش به همکاران و مراجعان)
					۶. نظارت بر فرایند کارها و پیشرفت امور
					۷. تشویق همکاران بخش به شرکت در سمینارها و همایش‌های حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

۲) لطفا مشخص کنید تا چه میزان اعتقاد دارید هر یک از موارد زیر باید جزو شرایط عمومی احراز مسؤولیت‌های بخش‌های مختلف کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌ها باشد؟

هیچ	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	شرایط عمومی احراز مسؤولیت
					۱. دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی
					۲. آشنایی با یک زبان خارجی مطرح در حد مطلوب
					۳. دانش مربوط به روش‌های آموزش (آموزش به همکاران و مراجعان)
					۴. دانش و توانایی کاربرد ابزارهای کتابشناختی منابع (اعم از تکنگاشتها و ادواریها)
					۵. سواد رایانه‌ای (مثلا آشنایی با سیستم عامل ویندوز و برنامه‌های کاربردی آن مانند Word, Excel, Access, Powerpoint & Frontpage)
					۶. توانایی مدیریت، سرپرستی، برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری، و رهبری بخش مورد نظر
					۷. توانایی کار با نظام یکپارچه الکترونیکی کتابخانه (مثل نرم افزار نوسا، پارس آذرخش و کاوش)
					۸. توانایی انجام تحقیق در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی
					۹. مهارت‌های گزارش‌گیری و آمارگیری دوره‌ای از بخش مورد نظر
					۱۰. توانایی برقراری ارتباط فردی و ارتباطات کلامی و نوشتاری (روابط عمومی خوب)
					۱۱. مهارت استفاده از امکانات اطلاع‌یابی در اینترنت (پست الکترونیکی، وب، ...)
					۱۲. توانایی بکارگیری یا استفاده از خلاقیت و ابتکار در کار
					۱۳. توانایی کار در شرایط بحرانی و سازگاری با مشکلات

- آیا وظایف، دانش، مهارت و یا توانایی‌های دیگری به جز آنچه در این بخش ذکر شد به نظر شما می‌رسد؟ (لطفا ذکر کنید و درجه اهمیت آن را مشخص نمایید):

هیچ	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	شرح وظایف تخصصی مسؤول بخش مرجع
					۱. طراحی، کمک به طراحی و یا ارزیابی پایگاه‌های اطلاعاتی و مانند آنها
					۲. کسب آگاهی از انواع منابع چاپی و الکترونیکی مرجع بویژه منابع جدید
					۳. همکاری فعال در پیشبرد پژوهش‌های اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه
					۴. شناخت نیازهای تحقیقاتی و مطالعاتی اعضای هیات علمی و دانشجویان
					۵. اطلاع‌رسانی در مورد منابع و اطلاعات مورد نیاز موجود در کتابخانه و یا در مراکز دیگر.
					۶. برنامه‌ریزی و همکاری در برگزاری کارگاه‌های آموزش اینترنت و منابع مرجع الکترونیکی و چاپی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان
					۷. گزارش خلأهای اطلاعاتی موجود در بخش مرجع به مدیریت کتابخانه و تهیه سیاهه منابع مرجع مورد نیاز برای انتخاب و سفارش
					۸. برنامه‌ریزی برای بهینه کردن و به روز کردن امور بخش مرجع
					۹. برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های توسعه خدمات مرجع مانند SDI و CAS
					۱۰. نظارت بر انجام صحیح خدمات مرجع توسط کارکنان بخش
					۱۱. تهیه و یا نظارت بر تهیه بروشورهای آموزشی در مورد منابع مرجع
					۱۲. نظارت بر امور سالن مرجع.

۴) لطفا مشخص کنید تا چه میزان اعتقاد دارید هر یک از موارد زیر باید جزو شرایط تخصصی احراز مسؤولیت بخش مرجع کتابخانه مرکزی دانشگاه باشد؟

هیچ	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	شرایط تخصصی احراز مسؤولیت بخش مرجع
					۱. توانایی طراحی، کمک به طراحی و یا ارزیابی پایگاه‌های اطلاعاتی و مانند آنها
					۲. دانش مربوط به انواع متون و منابع مرجع چاپی (ردیف اول و دوم)، الکترونیکی و اینترنتی
					۳. دانش مربوط به انواع پایگاه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی دارای مقالات تمام متن و یا چکیده
					۴. دانش مربوط به روش‌های تدریس و برگزاری فعالیت‌های آموزشی (آموزش مهارت‌های اطلاع‌یابی)
					۵. آگاهی نسبت به رهنمودها و دستورالعمل‌های خدمات مرجع
					۶. اشراف به محتوای انواع منابع موجود در بخش
					۷. توانایی جستجو در موتورهای کاوش و سایت‌های اطلاعاتی در اینترنت
					۸. مهارت برقراری ارتباط با مراجعان و همکاران درون و برون سازمانی
					۹. مهارت در هدایت مصاحبه مرجع
					۱۰. توانایی برنامه‌ریزی برای انجام و نیز توسعه انواع خدمات مرجع

- آیا وظایف، دانش، مهارت و یا توانایی‌های دیگری به جز آنچه در این بخش ذکر شد به نظر شما می‌رسد؟ (لطفا ذکر کنید و درجه اهمیت آن را مشخص نمایید):

.....

.....

.....

.....