



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

بخش الف) نظرسنجی پیرامون دانش، مهارت‌ها و وظایف حرفه‌ای مسؤول بخش

۱) لطفا مشخص کنید تا چه میزان اعتقاد دارید هر یک از موارد زیر باید جزو وظایف عمومی مسؤولان بخش‌های مختلف کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌ها باشد؟

هیچ	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	شرح وظایف عمومی مسؤولان همه بخش‌ها
					۱. تدوین، بازنگری و اصلاح دستورالعمل‌های کاری و الویت‌بندی‌های امور بخش مورد نظر
					۲. همکاری با کارکنان در بخش‌های دیگر و انجام کار گروهی
					۳. برگزاری جلسه‌های دوره‌ای جهت رسیدگی به امور بخش مورد نظر
					۴. ارائه گزارش و آمارهای دوره‌ای از بخش مورد نظر به رئیس کتابخانه
					۵. برگزاری دوره‌های آموزشی (آموزش به همکاران و مراجعان)
					۶. نظارت بر فرایند کارها و پیشرفت امور
					۷. تشویق همکاران بخش به شرکت در سمینارها و همایش‌های حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

۲) لطفا مشخص کنید تا چه میزان اعتقاد دارید هر یک از موارد زیر باید جزو شرایط عمومی احراز مسؤولیت‌های بخش‌های مختلف کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌ها باشد؟

هیچ	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	شرایط عمومی احراز مسؤولیت
					۱. دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی
					۲. آشنایی با یک زبان خارجی مطرح در حد مطلوب
					۳. دانش مربوط به روش‌های آموزش (آموزش به همکاران و مراجعان)
					۴. دانش و توانایی کاربرد ابزارهای کتابشناختی منابع (اعم از تکنگاشتها و ادواریها)
					۵. سواد رایانه‌ای (مثلا آشنایی با سیستم عامل ویندوز و برنامه‌های کاربردی آن مانند Word, Excel, Access, Powerpoint & Frontpage)
					۶. توانایی مدیریت، سرپرستی، برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری، و رهبری بخش مورد نظر
					۷. توانایی کار با نظام یکپارچه الکترونیکی کتابخانه (مثل نرم افزار نوسا، پارس آذرخش و کاوش)
					۸. توانایی انجام تحقیق در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی
					۹. مهارت‌های گزارش‌گیری و آمارگیری دوره‌ای از بخش مورد نظر
					۱۰. توانایی برقراری ارتباط فردی و ارتباطات کلامی و نوشتاری (روابط عمومی خوب)
					۱۱. مهارت استفاده از امکانات اطلاع‌یابی در اینترنت (پست الکترونیکی، وب، ...)
					۱۲. توانایی بکارگیری یا استفاده از خلاقیت و ابتکار در کار
					۱۳. توانایی کار در شرایط بحرانی و سازگاری با مشکلات

– آیا وظایف، دانش، مهارت و یا توانایی‌های دیگری به جز آنچه در این بخش ذکر شد به نظر شما می‌رسد؟ (لطفا ذکر کنید و ...)

۳) لطفا مشخص کنید تا چه میزان اعتقاد دارید هر یک از موارد زیر باید جزو شرح وظایف تخصصی مسؤول بخش فراهم‌آوری (سفارشات و مجموعه‌سازی) کتابخانه مرکزی دانشگاه باشد؟

هیچ	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	شرح وظایف تخصصی مسؤول بخش فراهم‌آوری (سفارشات و مجموعه‌سازی)
					۱. بررسی ابزارهای انتخاب مواد چاپی (مثل کتابشناسی‌های جاری و گذشته‌نگر فارس و لاتین) و تهیه سیاهه‌های پیشنهادی از منابع انتخاب شده جهت سفارش
					۲. ارتباط با اعضای هیات علمی و دانشجویان و انجام نیازسنجی از این گروه جهت گزینش مواد
					۳. نظارت بر مراحل سفارش مواد مورد نیاز با توجه به درخواست‌ها
					۴. برنامه‌ریزی و نظارت بر امور سفارش‌های داخلی و خارجی
					۵. پیش‌بینی بودجه ریالی و ارزی جهت خرید منابع اطلاعاتی داخلی و خارجی
					۶. تنظیم بودجه برای ایجاد تعادل موضوعی مجموعه
					۷. همکاری نزدیک با واحد مالی کتابخانه، جهت ارائه صورتحسابها، پرداختها و تسویه حساب
					۸. نظارت بر پیگیری و دریافت کامل مواد سفارش شده
					۹. انجام مکاتبات خارجی و یا نظارت بر آن
					۱۰. برنامه‌ریزی و کنترل اجرای وجین در کتابخانه
					۱۱. ساماندهی و کنترل مبادله یا اهدای منابع اطلاعاتی وجین شده در کتابخانه
					۱۲. برقراری و حفظ ارتباطات با فروشندگان، ناشران و کارگزاران
					۱۳. برقراری ارتباط و نظارت بر روابط بین کتابخانه‌ای
					۱۳. تقویت خرید اشتراکی و یا استفاده اشتراکی

۴) لطفا مشخص کنید تا چه میزان اعتقاد دارید هر یک از موارد زیر باید جزو شرایط تخصصی احراز مسؤولیت بخش فراهم‌آوری (سفارشات و مجموعه‌سازی) کتابخانه مرکزی دانشگاه باشد؟

هیچ	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد	شرایط تخصصی احراز مسؤولیت بخش فراهم‌آوری
					۱. دانش لازم در مورد بانک‌ها و پایگاه‌های کتابشناختی جاری در زمینه انتشارات در دنیا و در داخل کشور
					۲. دانش مربوط به نظام‌های سفارش و پرداخت اینترنتی
					۳. دانش لازم در مورد استانداردها و مسایل مرتبط با سفارشات مواد
					۴. دانش مربوط به صنعت نشر و آگاهی کلی از مسایل حقوقی آن
					۵. دانش نسبت به همه شکل‌های انتشارات و ویژگی‌های آنها (اعم از تکنگاشت‌ها و نشریات ادواری)
					۶. شناخت دقیق نسبت به فروشندگان، ناشران و کارگزاران معتبر و مناسب جهت سفارش و خرید منابع اطلاعاتی
					۷. مهارت کار با نظام‌های رایانه‌ای سفارشات
					۸. آگاهی و تسلط بر روند سفارش داخلی و خارجی

- ایا وظایف، دانش، مهارت و یا توانایی‌های دیگری به جز آنچه در این بخش ذکر شد به نظر شما می‌رسد؟ (لطفا ذکر کنید و درجه اهمیت آن را مشخص نمایید):

.....