



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

همکار محترم

پرسشنامه ای که پیش روی شماست در ارتباط با پایان نامه کارشناسی ارشد اینجانب با عنوان "بررسی رابطه بین سرمایه اجتماعی و میزان اجرای مدیریت دانش در کتابخانه‌های دانشگاهی شهر مشهد" تدوین شده است. پاسخ‌هایی که در این رابطه ارائه می‌دهید می‌تواند افزون بر هدایت محقق در جهت دستیابی به نتایج دقیق و معتبر، مبنایی برای برنامه‌ریزی‌ها و رفع مشکلات کتابخانه‌ها باشد. لذا زمانی که صرف پاسخ دادن به پرسش‌ها می‌نمایید بسیار ارزشمند خواهد بود. بی تردید اطلاعات شما نزد پژوهشگر محرمانه باقی خواهد ماند. پیشاپیش از همکاری صمیمانه شما نهایت تشکر و سپاس را دارد.

حسن محمودی

دانشجوی کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی

دانشگاه فردوسی مشهد

جنسیت: ☐ زن ☐ مرد

وضعیت تأهل: ☐ مجرد ☐ متأهل

آخرین مدرک تحصیلی: ☐ دیپلم ☐ کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترا

سن: ☐ کمتر از ۳۵ سال ☐ بین ۳۵ تا ۴۵ سال ☐ بیشتر از ۴۵ سال

پرسشنامه مدیریت دانش

(سوالات مدیریت دانش)					
کاملاً موافقم	موافقم	بی‌نظر	مخالفم	کاملاً مخالفم	
					۱. این کتابخانه، سازوکارهایی برای خلق دانش جدید از منابع مختلف از قبیل تجربیات و آموخته‌های کارکنان، گروه‌های کاری کتابخانه و سایر کتابخانه‌ها دارد.
					۲. این کتابخانه، خط و مشی‌هایی برای اینکه به کارکنان اجازه دهد ایده‌ها و دانش جدید خود را بدون محدودیت و ترس عرضه کنند دارد.
					۳. این کتابخانه، به کارکنان برای خلق ایده‌ها و دانش جدید پاداش می‌دهد.
					۴. کتابخانه ای که در آن کار می‌کنم، برنامه‌هایی برای حمایت و تشویق تغییرات در کتابخانه و ایجاد نوآوری در فعالیت‌های کتابخانه دارد.

				۵. در این کتابخانه وجود گروهها و کمیته های تخصصی موجب به اشتراک گذاری دانش، تولید دانش جدید و طراحی سازوکارهایی برای اشاعه آن می گردد.
				۶. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، فعالیتها و دانش کارکنان مدام مورد نقد و ارزیابی قرار می گیرد (در جلسه های درون بخشی یا عمومی، ارزیابی های سالانه و ...)
				۷. در این کتابخانه، برنامه های مختلفی مانند دوره های آموزشی، برگزاری سخنرانی و ... برای ارزیابی و روزآمد کردن دانش و مهارتهای کارکنان خود دارد.
				۸. در این کتابخانه، به منظور رسیدن به خرد جمعی و تصمیم گیری درست هر چند وقت جلسات و نشست های مختلفی برای بحث و گفتگو در رابطه با مسائل کتابخانه برگزار می شود.
				۹. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، برنامه های مختلفی برای اصلاح، ارزیابی و مستند سازی ذخایر دانشی کتابخانه (مانند دستورالعمل های کاری کتابخانه، دستورنامه ها، بایگانی ها، پایگاه ثبت تجربیات و ...) دارد.
				۱۰. کتابخانه ای که در آن کار می کنم ایده ها و پیشنهادات کارکنان را برای استفاده های بعدی حفظ می نماید (به عنوان مثال، بایگانی می شود).
				۱۱. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، دانش و تجربیات کارکنان را طبقه بندی می کند و فهرست ها و منابع متنوعی را برای سهولت دسترسی به تجربه ها و منابع مرتبط با دانش موجود در کتابخانه تهیه کرده است.
				۱۲. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، از ابزارهای نگارشی متنوعی از قبیل خبرنامه، دستنامه، وبلاگ، وب سایت و ... برای ذخیره و ارائه دانش و تجربیات کارکنان استفاده می نماید.
				۱۳. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، انواع فهرست های راهنمای دانش برای شناسایی و مکانیابی متخصصان و افرادی که دارای دانش در زمینه خاصی هستند به وجود آورده است.
				۱۴. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، فرصت ها و امکانات لازم برای دسترسی کارکنان به انواع دانش سازمانی (گزارشات، تجربیات کارکنان، بایگانی اسناد و مدارک و ...) فراهم است.
				۱۵. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، فرایندهایی برای مبادله ایده ها و دانش بین افراد و گروهها دارد (به عنوان مثال، برگزاری جلسات هفتگی یا ماهانه در کتابخانه).
				۱۶.

					ها و دانش جدید پاداش می دهد.
					۱۷. این کتابخانه، ابزارهای متعددی مانند وب سایت، وبلاگ، اینترنت، خبرنامه و ... را برای اشتراک دانش و تجربیات بین کارکنان خود مورد استفاده قرار می دهد.
					۱۸. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، هر چند وقت گزارش هایی از پیشرفت فعالیتها برای استفاده داخلی و همکاران خارج از سازمان منتشر می کند.
					۱۹. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، گردهمایی ها، سخنرانی ها، کنفرانس ها و نشست های آموزشی منظمی برای کارکنان تدارک دیده می شود.
					۲۰. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، روشهای مختلفی برای کاربرد دانش کتابداران و به کارگیری آن در موقعیت های جدید دارد(به عنوان مثال تشکیل کارگاههای آموزشی مختلف توسط کتابداران، گزارش بازدید از سایر کتابخانه ها، گزارش شرکت در همایشها و ...).
					۲۱. در این کتابخانه، در حل مسائل و تصمیم گیری انجام کارها از دانش و تجربیات کارکنان بهره گرفته می شود و با کارکنان مشورت می شود.
					۲۲. کتابخانه ای که در آن کار می کنم، از دستورالعمل ها و آیین نامه های تهیه شده از دانش های سازمانی در حل مسائل و تصمیم گیری انجام کارها بهره گرفته می شود.

سوالات تکمیلی پرسشنامه مدیریت دانش

۱. لطفا مشخص نمایید تا چه میزان با همکاران خویش به صورت غیر رسمی به بحث و گفتگو پرداخته و به تبادل دانش و تجربه می پردازید؟

خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ هیچ ☐

۲. لطفا مشخص نمایید آیا در جلسات و ملاقات های رسمی جهت بحث و تبادل نظر در رابطه با مسائل و موضوعات مورد نظر کتابخانه شرکت کرده اید؟

بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ بلی به سوال فوق، لطفا مشخص کنید در ماه گذشته چند جلسه داشته اید و موضوع جلسات چه بوده است؟

.....
.....

۳. آیا در جلسه هایی که در کتابخانه تشکیل می شود صورت جلسه تهیه می شود؟

بلی ☐

خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت به سوال فوق، دسترسی به صورت جلسات تشکیل شده در کتابخانه و گزارشات بخش ها از کدام یک از روشهای زیر میسر می باشد؟

در خواست از مسئول مستقیم ☐ مراجعه به دبیرخانه کتابخانه ☐ اینترنت ☐ اتوماسیون اداری ☐ سایر موارد ☐

۴. از کدام یک از ابزارهای ذیل برای انتقال تجارب خود به همکاران استفاده می کنید؟ (بیش از یک مورد قابل انتخاب است)؟

پست الکترونیک ☐	خیلی زیاد ☐	زیاد ☐	متوسط ☐	کم ☐	هیچ ☐
وبلاگ ☐	خیلی زیاد ☐	زیاد ☐	متوسط ☐	کم ☐	هیچ ☐
اینترنت ☐	خیلی زیاد ☐	زیاد ☐	متوسط ☐	کم ☐	هیچ ☐
سیستم اتوماسیون اداری ☐	خیلی زیاد ☐	زیاد ☐	متوسط ☐	کم ☐	هیچ ☐
سایر موارد ☐					

۵. در کتابخانه شما کدام یک از موارد زیر در نظام ارزشیابی سالانه کارکنان و ارتقاء شغلی آنان امتیاز بیشتری را به خود اختصاص می دهد؟ (بیش از یک مورد قابل انتخاب است).

نگارش مقاله و چاپ آن در مجله های تخصصی ☐ شرکت در سمینارها و همایش های حرفه ای ☐
شرکت در کلاس های ضمن خدمت ☐ تشویق نامه مدیران ☐ سایر موارد ☐

۶. آیا تاکنون پیشنهادی در جهت بهبود عملکرد کتابخانه ارائه داده اید که مورد توجه قرار گرفته و پیاده شده باشد؟

بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت به سوال فوق لطفا چند نمونه را ذکر نمایید.

.....
.....

۷. آیا تاکنون در راستای انتقال و سهیم کردن دیگران در دانش و تجربه خود (با ارائه پیشنهاد، تهیه و نوشتن کتاب، مقاله، شرکت در سمینارها و ...) در طی دو سال گذشته مورد تشویق قرار گرفته اید؟

بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، لطفا هر یک از روشهایی زیر را که بیشتر برای تشویق انتقال تجربه و دانش مورد استفاده قرار می‌گیرد را مشخص نمایید و تعداد دفعاتی که از آن طریق تشویق شده اید را نیز بنویسید. (بیش از یک مورد قابل انتخاب است).

افزافه حقوق ☐	 بار
مرخصی تشویقی ☐	 بار
لوح تقدیر ☐	 بار
تشویق کتبی ☐	 بار
ارتقا پست و مقام ☐	 بار

۸. آیا تاکنون در نشریات حوزه علوم کتابداری و اطلاع رسانی مقاله منتشر کرده اید؟

بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، لطفا اطلاعات کتابشناختی مقاله های دو سال اخیر خود را بنویسید:

.....
.....

۹. آیا در کلاس ها و کارگاههای آموزشی به عنوان مدرس یا شرکت کننده شرکت کرده اید؟

بلی ☐ خیر ☐

در صورت پاسخ مثبت، لطفا نام کلاس ها و کارگاههایی که در دو سال اخیر به عنوان مدرس یا شرکت کننده شرکت داشته اید را بنویسید:

..... ۱	مدرس ☐	شرکت کننده ☐
..... ۲	مدرس ☐	شرکت کننده ☐
..... ۳		