



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

معلم گرامی سلام

پرسشنامه‌ای که ملاحظه می‌فرمایید جهت تعیین انتظارات شما از نقش یک مدیر مطلوب تهیه شده است. این پرسشنامه از دو بخش تشکیل شده است در بخش الف یا ستون سمت راست میزان اهمیت هر یک از فعالیت‌ها که به نظر شما لازم است یک مدیر مطلوب آن را انجام دهد مشخص نمایید. در وجه ب یا ستون سمت چپ از شما خواسته شده است تا میزان انجام هر یک از فعالیتها توسط مدیر مدرسه تان را مشخص کنید. بدون شک پاسخگویی صادقانه شما به سوالات میتواند محقق را در یافتن نتایج واقعی و جالب یاری کند. ضمناً اطلاعات کاملاً محفوظ بوده و نتایج به طور جمعی بررسی و تجزیه و تحلیل می‌گردد.

ب
ا
ت
ش
ک
ر

اطلاعات پاسخ دهنده

سن:	مدرک و رشته تحصیلی:
پد:	سابقه تدریس:

وظایف مدیران

1. شناخت فرهنگ، باورها، ارزشهای اجتماعی و انتظارات کلی از دبیرستان
2. شناخت محیط خاص و فرهنگ ویژه ای که مدرسه را احاطه کرده است.
3. شناخت خصایص زیستی، روانی، اجتماعی دوره نوجوانی و ویژگیهای دوره متوسطه
4. تدوین اهداف و طرح‌هایی خاص برای مدرسه و آشنا کردن کارمندان و دانش‌آموزان با این اهداف و تلاش برای رسیدن به آنها
5. تهیه برنامه سالانه برای مدرسه در ابعاد مختلف با مشارکت کارکنان و اولیاء به تصویب رساندن آن.
6. سازماندهی بهینه کلیه نیروهای انسانی و مادی و فضای مدرسه در جهت رسیدن به اهداف آموزشی و پرورشی
7. ایجاد محیط فیزیکی و روانی سالم، شاداب، بالنده که به بالا رفتن کیفیت آموزشی بیانجامد.
8. اهمیت به روابط انسانی مناسب ایجاد فضای همکاری - صمیمیت و اعتماد و اطمینان و کوشش در تبدیل تعارض‌ها به تعاون
9. توجه به نقش مهم معاونان در دبیرستان و همکاری شایسته با آنان
10. استفاده از کادر آموزشی و پرورشی مجرب و دلسوز در جهت بهبود کیفیت آموزشی
11. برگزیدن مشاور شایسته برای مدرسه، فراهم کردن فضای کاری برای وی و جلب و همکاری وی
12. پذیرش و ثبت نام به موقع از دانش‌آموزان و تشکیل پرونده برای هر کدام
13. تقسیم کارها بر مبنای توانمندی و تخصص کارکنان و به طور عادلانه بین افراد
14. بیان انتظارات خویش از کارکنان (را که در حد مناسب است) به طور واضح و روشن
15. بررسی، آماده کردن و مراقبت از ساختمان و کلاسها - کارگاهها - آزمایشگاهها برای انجام فعالیتها و کوشش در
16. توجه به مسائل بهداشتی و ایمنی، برقراری امنیت روانی و جسمانی و انجام پیش‌بینی‌های لازم در برابر موانع و حوادث
17. ارائه خدمات مختلف بهداشتی - رفاهی - وسایل ورزشی - تغذیه و کمک‌های اولیه برای کارکنان
18. ارائه خدمات مختلف بهداشتی - رفاهی - وسایل ورزشی - تغذیه و کمک‌های اولیه برای دانش‌آموزان
19. تشکیل گروههای آموزشی و همکاری لازم با رابط و گروه
20. حساس بودن نسبت به پوشش، ظاهر و رفتار دانش‌آموزان و برخورد اصولی با موارد تخلف
21. در نظر داشتن آموزش توأم با عمل و فراهم کردن شرایط لازم برای این منظور
22. تهیه و تدارک مواد و وسایل آموزشی، احتیاجات یادگیری، مواد کمک آموزشی و استفاده از فن‌آوریها و تکنولوژی آموزشی در مدرسه
23. راه‌اندازی شوراهای گوناگون در مدرسه و نظارت بر کار آنها در راه تحقق اهداف
24. تشکیل گروههای دانش‌آموزی و واگذاری بخش مناسبی از مسئولیت مدرسه به عهده این گروهها
25. ایجاد اعتماد، ارتباط، صمیمیت متقابل بین مدرسه و اولیا و جلب حمایت و یاری آنان
26. اطلاع رسانی صحیح در مورد وضعیت مدرسه - اهداف، نیازها و مشکلات مدرسه، روشن کردن نقش والدین در این زمینه
27. توجه دقیق به حضور و غیاب دانش‌آموزان و در میان گذاشتن غیبت دانش‌آموزان با والدین
28. اهمیت قائل شدن برای نظم و انضباط در محیط مدرسه و در رفتارهای خود و دیگران
29. تجهیز مدرسه به کتابخانه‌ای مجهز و فعال و تکمیل آن با کتابها و جزوه‌های مورد نیاز دانش‌آموزان
30. توجه داشتن به امر تحقیقات دانش‌آموزی

31.	تدارک اردوها، بازدیدهای علمی، فرهنگی، مذهبی، تفریحی برای دانش آموزان با کمک والدین
32.	برگزاری انواع مسابقات علمی، فرهنگی، هنری، پرورشی و ترغیب دانش آموزان به شرکت در آن
33.	شناخت روحیات و استعدادها، نقاط ضعف و قوت، توجه به تواناییهای پنهان، توجه به تفاوتهای فردی کارکنان و استفاده درست و به جا از این موارد
34.	توجه به اینکه دبیران دارای طرح درس باشند.
35.	بازدید از کلاسها و نحوه کار معلمان و ارزشیابی از نحوه تدریس و کلاس داری آنان.
36.	دادن آزادی عمل کافی به معلمان
37.	توجه به فرهنگ پر بار اسلام، تمسک به معارف اهل بیت و ترویج فرهنگ قرآنی همراه با فهم آیات و روایات
38.	توجه دقیق به حضور و غیاب کارکنان
39.	احترام به افراد و عدم تحقیر آنها
40.	رسیدگی به نیازها و مشکلات و شریک شدن در غم و شادی افراد
41.	توجه به رضایت کارکنان و ایجاد انگیزه و دلگرمی برای آنها و فراهم کردن زمینه کارایی بیشتر
42.	کمک به بلوغ فکری و روانی کارکنان همراه با مساعدت فکری لازم
43.	تبعیض قایل نشدن بین افراد
44.	استفاده بیشتر از تشویق تا تنبیه جهت دلگرم نمودن افراد
45.	شناسایی وریشه یابی نقاط ضعف کارکنان و در میان گذاشتن آن به طور خصوصی با فرد
46.	ایجاد صندوق پیشنهادات و انتقادات و رسیدگی واقعی به موارد ارسالی
47.	اطلاع رسانی به موقع و کامل در مورد آئین نامه های مختلف به دبیران
48.	فراهم کردن زمینه آگاهی و آشنایی هر چه بیشتر والدین و دانش آموزان سال اول با رشته ها و مشاغل مختلف
49.	برخورد مناسب با درگیریهای حساس بین فردی
50.	توجه داشتن نسبت به رفتار و منش دانش آموزان در بیرون از مدرسه و کنترل رفتار نامناسب آنها
51.	شناسایی تواناییها و علایق دانش آموزان و پرورش آنها و شناخت نقاط ضعف و برطرف کردن آن
55.	در ارتباط با والدین، تلاش برای شناخت استعدادها و مشکلات دانش آموزان و فراهم کردن زمینه موفقیت بیشتر دانش آموزان
52.	تشکیل کمیته مشورتی با والدین و فراهم نمودن زمینه اظهار نظر برای آنها و توجه دقیق به خواسته های آنها
53.	کشف نقاط قوت و پتانسیل های والدین و استفاده از آن در بهبود امور مدرسه
54.	کوشش در بالا بردن بینش و آگاهی والدین با انجام اموری مثل برگزاری همایش و جلسات آموزش خانواده، عضو کردن والدین در کتابخانه
55.	شناسایی دبیران که نیاز به آموزش ویژه دارند و فراهم کردن امکان شرکت برای آنها در کلاسها
56.	برقراری کلاسها و دوره های آموزشی مفید مثل آموزش ضمن خدمت برای کارکنان
57.	استفاده درست و دقیق از فعالیت ارزشیابی و بازخورد آن در چرخه فعالیتها
58.	توجه داشتن به نمرات دانش آموزان و اطلاع رسانی به والدین
59.	نظارت بر حجم تکالیف و دفعات امتحانات کلاس
60.	انجام سریع کلیه امور اداری با رعایت دقت - نظم - صرفه جویی و بهره وری بیشتر
61.	حسابرسی و کنترل امور مالی نظارت بر خریدهای مدرسه و تنظیم بودجه
62.	برقراری روابط اجتماعی مناسب با سایر نهادها و سازمانهای اجتماعی

64.	نظارت بر کار مستخدمین و خدمتکاران و توجه کافی به پاکیزگی مدرسه و کلاسها
65.	پیگیری علت ترک تحصیل دانش آموزان و ثبت آن
66.	خوش قول بودن در مورد وعده‌ها و ملزم بودن به انجام آنها
67.	تدارک برنامه‌های تفریحی و گردشگری بیشتر برای دانش آموزان
68.	شناخت موانع ، مشکلات و عوامل بازدارنده یا عوامل سوق دهنده بسوی رفتار ناشایست و حذف آن عوامل
69.	توجه به آموزشهای پنهان و برنامه ریزی برای کنترل آن
70.	پرهیز از سخت گیری بیجا و ایجاد اضطراب و استرس و توصیه این رویه به معلمان
71.	دفاع از حقوق همکاران در جای مناسب
72.	توجه به سازمان غیر رسمی و اهمیت آن و استفاده از آن در بهبود شرایط کاری معلمان
73.	نظارت در امر نگهداری صحیح از سوابق تحصیلی و پرونده‌های مختلف دانش آموزان و کارمندان
74.	تنظیم برنامه هفتگی با دقت و حوصله به نحوی که یک روز ترکیبی از دروس مشکل و ساده باشد

دانش آموز عزیز سلام

پرسشنامه ای که ملاحظه می فرمایید در ارتباط با فعالیت ها و اموری است که اولاً از نظر شما انجام آن امور برای ایفای نقش یک مدیر شایسته اهمیت دارد و دوماً تعیین این مساله است که این فعالیت ها تا چه حدی توسط مدیر شما به انجام می رسد این تحقیق به منظور انجام پایان نامه تحصیلی کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی در دانشگاه فردوسی مشهد در حال انجام است و بدون شک پاسخگویی دقیق شما به سوالات یاری دهنده محقق در یافتن نتایج واقعی و جالب خواهد بود در ضمن اطلاعات به طور کلی جمع آوری و تحلیل می شود و پرسشنامه ها در اختیار هیچ فرد یا سازمانی قرار نمی گیرد.

از همکاری

صمیمانه شما تشکر مینمایم.

جنسیت:	سن:	پایه و رشته تحصیلی:
معدل ترم گذشته:		

فکر میکنم مدیر مد رفتاری د		وظایف مدیران	نام هر	
موافقم	موافقم کمی		نام	اهمیت
		استفاده از کادر آموزشی و پرورشی مجرب و دلسوز در جهت بهبود کیفیت آموزشی	1	

		2. ایجاد محیط فیزیکی و روانی سالم، شاداب، بالنده که به بالا رفتن کیفیت آموزشی بیانجامد.
		3. بازدید از کلاسها و نحوه کار معلمان و ارزشیابی از نحوه تدریس و کلاس داری آنان.
		4. برگزیدن مشاور شایسته برای مدرسه، فراهم کردن فضای کاری برای وی و جلب و همکاری وی
		5. پذیرش و ثبت نام به موقع از دانش آموزان و تشکیل پرونده برای هر کدام
		6. بررسی، آماده کردن و مراقبت از ساختمان و کلاسها - کارگاهها - آزمایشگاهها برای انجام فعالیتها و کوشش در
		7. توجه به مسائل بهداشتی و ایمنی، برقراری امنیت روانی و جسمانی و انجام پیش بینی های لازم در برابر موانع و حوادث
		8. ارائه خدمات مختلف بهداشتی - رفاهی - وسایل ورزشی - تغذیه و کمک های اولیه برای دانش آموزان
		9. حساس بودن نسبت به پوشش، ظاهر و رفتار دانش آموزان و برخورد اصولی با موارد تخلف
		10. تهیه و تدارک مواد و وسایل آموزشی، احتیاجات یادگیری، مواد کمک آموزشی و استفاده از فن آوریها و تکنولوژی آموزشی در مدرسه
		11. راه اندازی شوراها و انجمن های گوناگون در مدرسه و نظارت بر کار آنها در راه تحقق اهداف
		12. تشکیل گروه های دانش آموزی و واگذاری بخش مناسبی از مسئولیت مدرسه به عهده این گروهها
		13. ایجاد اعتماد، ارتباط، صمیمیت متقابل بین مدرسه و اولیا و جلب حمایت و یاری آنان
		14. اطلاع رسانی صحیح در مورد وضعیت مدرسه - اهداف، نیازها و مشکلات مدرسه، روشن کردن نقش والدین در این زمینه
		15. توجه دقیق به حضور و غیاب دانش آموزان و در میان گذاشتن غیبت دانش آموزان با والدین
		16. اهمیت قائل شدن برای نظم و انضباط در محیط مدرسه و در رفتارهای خود و دیگران
		17. تجهیز مدرسه به کتابخانه ایی مجهز و فعال و تکمیل آن با کتابها و جزوه های مورد نیاز دانش آموزان
		18. تشکیل انجمن های علمی و گروه های مباحثاتی سازنده برای دانش آموزان
		19. توجه داشتن به امر تحقیقات دانش آموزی
		20. تدارک اردوها، بازدیدهای علمی، فرهنگی، مذهبی، تفریحی برای دانش آموزان با کمک والدین
		21. برگزاری انواع مسابقات علمی، فرهنگی، هنری، پرورشی و ترغیب دانش آموزان به شرکت در آن
		22. توجه به اینکه دبیران دارای طرح درس باشند.
		23. بازدید از کلاسها و نحوه کار معلمان و ارزشیابی از نحوه تدریس و کلاس داری آنان.
		24. دادن آزادی عمل کافی به معلمان
		25. توجه به فرهنگ پر بار اسلام، تمسک به معارف اهل بیت و ترویج فرهنگ قرآنی همراه با فهم آیات و روایات

		26. احترام به افراد و عدم تحقیر آنها	
		27. تبعیض قایل نشدن بین افراد	
		28. استفاده بیشتر از تشویق تا تنبیه جهت دلگرم نمودن افراد	
		29. ایجاد صندوق پیشنهادات و انتقادات و رسیدگی واقعی به موارد ارسالی	
		30. فراهم کردن زمینه آگاهی و آشنایی هر چه بیشتر والدین و دانش آموزان سال اول با رشته‌ها و مشاغل مختلف	
		31. برخورد مناسب با درگیریه‌های حساس بین فردی	
		32. شرکت در مناسبات و فعالیتهای دانش آموزی مثل مراسم صبحگاه و مسابقات	
		33. توجه داشتن نسبت به رفتار و منش دانش آموزان در بیرون از مدرسه و کنترل رفتار نامناسب آنها	
		34. تلاش برای ایجاد رابطه هر چه بهتر و صمیمانه تر بین والدین و دانش آموزان	
		35. شناسایی توانایی‌ها و علایق دانش آموزان و پرورش آنها و شناخت نقاط ضعف و برطرف کردن آن	
		36. تشکیل کمیته مشورتی با والدین و فراهم نمودن زمینه اظهار نظر برای آنها و توجه دقیق به خواسته های آنها	
		37. کشف نقاط قوت و پتانسیل‌های والدین و استفاده از آن در بهبود امور مدرسه	
		38. کوشش در بالا بردن بینش و آگاهی والدین با انجام اموری مثل برگزاری همایش و جلسات آموزش خانواده، عضو کردن والدین در کتابخانه	
		39. توجه داشتن به نمرات دانش آموزان و اطلاع رسانی به والدین	
		40. نظارت بر حجم تکالیف و دفعات امتحانات کلاس	
		41. مرتب و آماده کردن نمازخانه، ترتیب برگزاری نماز جماعت	
		42. نظارت بر کار مستخدمین و خدمتکاران و توجه کافی به پاکیزگی مدرسه و کلاسها	
		43. پیگیری علت ترک تحصیل دانش آموزان و ثبت آن	
		44. اختصاص زنگهای تفریح به دانش آموزان تا حد امکان	
		45. خوش قول بودن در مورد وعده‌ها و ملزم بودن به انجام آنها	
		46. تدارک برنامه‌های تفریحی و گردش‌های بیشتر برای دانش آموزان	
		47. شناخت موانع، مشکلات و عوامل بازدارنده یا عوامل سوق دهنده بسوی رفتار ناشایست و حذف آن عوامل	
		48. پرهیز از سخت گیری بیجا و ایجاد اضطراب و استرس و توصیه این رویه به معلمان	
		49. ایفا کردن نقش میانجی در مشکلات خانوادگی دانش آموزان	
		50. رسیدگی به مشکلات اقتصادی دانش آموزان نیازمند	
		51. تنظیم برنامه هفتگی با دقت و حوصله به نحوی که یک روز ترکیبی از دروس مشکل و ساده باشد	