



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

مدیر گروہ محترم

باسلام واحترام

پرسشنامه حاضر در راستای پژوهش دانشگاهی به منظور "طراحی مدل شایستگی مدیران گروه های آموزشی دانشگاه فردوسی مشهد" می باشد. خواهشمند است با تکمیل آن ما را در اجرای بهتر این پژوهش یاری نمایید.

راهنمای تکمیلی: در جدول زیر فهرست شایستگی های مدیریتی آمده است، در صورتی که وجود هر شایستگی را

اهمیت تا ۱۰ بیشترین میزان اهمیت) مشخص نماید.

با تشکر فراوان

دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی

اکرم عابدیان

شاستگی های مدبران										
میزان اهمیت										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
شاستگی										
خلاقیت (Creativity)	1									توانایی تولید اندیشه ها و افکار نو و نگاه کنجکاو و کاوشگر به پدیده های موجود
سعه صدر tolerance	2									گشادگی و فراخی روح و روان و داشتن تحمل عقاید مخالف و مخالفتان فکری؛
نگرش سیستمی (Systematic Approach)	3									جامع بینی، توانایی دیدن پدیده ها به صورت مجموعه هایی یکپارچه، به گونه ای که تمام اجزا و بخش های آن در ارتباط با یکدیگر درک شوند؛
نگرش علمی-آکادمیک (academic attitude)	4									پژوهشگری، دارا بودن درک صحیحی از رسالت موسسات آموزش عالی، اشراف بر فرهنگ دانشگاهی و متجلی کردن این ادراک در رفتار سازمانی؛ درک فرایندهای آکادمیک؛

madsg.com
questionnaire1.com

شایستگی های مدیران												
میزان اهمیت												
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	شرح	شایستگی	ردیف
										توانایی درک هیجان ها و عواطف خود و دیگران و مدیریت آنها، همدلی با کارکنان؛	هوش هیجانی (Emotional Intelligence)	18
										توانایی مدیر در اتخاذ استراتژی مناسب برای برخورد با مسائل و بافشاری برای رسیدن به اهداف تصمیم؛	قاطعیت (Assertiveness)	19
										پیش بینی و برنامه ریزی و هدایت فرایندهای تغییر در سازمان و تلاش در جهت تسهیل تغییرات سازنده، سازگاری فعال با آنها و تثبیت نتایج آنها در گروه؛	مدیریت تغییر (Change Management)	20
										آینده نگری، تدوین چشم انداز، سناریو نویسی، توانایی تعیین اهداف اساسی گروه با عنایت به متغیرهای محیطی و تغییرات آنها.	مدیریت استراتژیک (Strategic Management)	21
										توانایی تشخیص منابع مورد نیاز برای تحقق هدف های سازمانی و تعیین دقیق برنامه و عملیات صحیح برای توزیع و کنترل منابع سازمانی و بهره برداری بهینه از منابع در دسترس؛	مدیریت منابع (Resources Management)	22
										توانایی گسترش درک، اندازه گیری و بر آورد نیاز دریافت کنندگان خدمت از گروه در جهت کسب رضایت ایشان و آمادگی برای تعیین نیازهای متغیر و عرضه خدمات در گروه؛	مشتری محوری (Customer Oriented)	23
										دارا بودن آگاهی، دانش و تجربه و مهارت کافی در مورد زمینه کاری مربوطه، کسب دانش مدیریتی، تسلط بر کامپوتر؛	تخصص فنی (Professional Knowledge)	24
										نوعی تعهد اخلاقی، تعهد حرفه ای و وجدان کاری نسبت به هر نوع کار، وظیفه و مسئولیت، نوعی عشق و علاقه به کار و داشتن پشتکار و استقامت؛	پابندی به اخلاق حرفه ای adherence professional ethic	25
										داشتن التزام عملی به رعایت ارزش ها اسلامی، تقوا محوری؛ پابندی به احکام و موازین شرعی؛	تقید عملی به اسلام tayd practice islam	26
										درجه نسبی تعیین هویت فرد با سازمان و مشارکت و در گیری او در سازمان، تلاش برای رسیدن به اهداف و ارزش های سازمان؛	تعهد سازمانی Organizational C.	27
										قبول مسئولیت وظایف محوله از یک سو و توجه به منطقی کارهای انجام شده و پیگیری و پرسش درباره وظایف انجام نشده در گروه؛	مسئولیت پذیری و پاسخ گوئی (Responsibility&Accountability)	28
										فراهم کردن زمینه رشد و پرورش و ارتقاء توانایی های افراد از طریق توسعه دانش آنها، توسعه اختیارات افراد و با معنی ساختن شغل آنها؛ پرورش دیگران	توانمند سازی (Empowerment)	29
										توانایی ارائه تصویری نمادین از خود در رفتار و منش، به گونه ای که سرمشق افراد گروه	الگو بودن	30

	و نسیانگر رفتارهای مطلوب سازمانی باشد؛	(Being Pattern)	
31	اعتماد به نفس، خود آگاهی، خود کنترلی و اعتقاد قوی مدیریت نسبت به مهارت ها، قابلیت ها و قوه قضاوت خود در مواجهه با چالش ها؛	مهارت های فردی (personal skills)	
32	توانایی واگذار کردن بخشی از وظایف و تکالیف سازمانی به افراد زیرمجموعه خود همراه با دادن اختیارات لازم؛	تفویض اختیار (Delegation)	
33	توانایی درک ریشه های اصلی مسائل و شناسایی راه های ممکن برای نل به اهداف مورد نظر و انتخاب آگاهانه یک راه از میان آنها، تشخیص و جمع آوری اطلاعات ؛	قضاوت و تصمیم گیری (Decision Making & Judgment)	
34	توانایی تشخیص و تجسم وضعیت مطلوب و یافتن و پیش بینی کردن راه ها و وسایلی که نل به آن را به صورت اثربخش میسر می سازد، هدف گذاری؛	برنامه ریزی (Planning)	
35	میل به موفقیت و اکتفا نکردن به موفقیت های اولیه فرایند بهبود در کلیه شئون سازمانی و تلاش مداوم برای رسیدن به استانداردهای بالاتر در هر بخش از گروه، توجه به کیفیت؛	پیشرفت و بهبود مستمر (Continuous Improvement)	
36	سازماندهی و برنامه ریزی جهت استفاده اثربخش و به موقع از اطلاعات معتبر، در راستای اهداف سازمانی و گروهی، جمع آوری اطلاعات و اطلاع رسانی به کارکنان؛	مدیریت اطلاعات (Information Management)	
37	فضا سازی برای گفتگوها، اظهار نظر کردن و کاربرد تفسیر، وفای به عهد و ایفای تعهدات و انجام توافقات و برآوردهای مناسب همراه با دلسوزی، صراحت، مهربانی و صداقت؛	اعتماد آفرینی (Building trust)	
38	توانایی تشخیص، تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات کاری برای تعیین علت ها، تصمیم گیری برای پیاده سازی راه حل ها و حل مسائل؛	شناسایی و حل مسئله (Solving problem)	
39	توانایی نظم دهی به گردش امور و وحدت بخشیدن و به هم پیوستن همه کوشش ها و فعالیت ها در گروه؛	هماهنگی کنندگی (Coordination)	
40	تفویض مزایا و موفقیت های شغلی تنها بر اساس شایستگی و نه بر مبنای جنسیت، ثروت، طبقه اجتماعی یا گروه قومی؛	شایسته سالاری (Meritocracy)	
41	توانایی ایجاد درک واحد و زبان مشترک از آنچه که سازمان باید به آن دست یابد و چگونگی رسیدن به آن و حصول اطمینان از امکان دستیابی به بهترین نتایج از این طریق؛	مدیریت عملکرد (Performance Management)	