



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

به نام خدا

سلام علیکم

پرسشنامه‌ای که در اختیار جنابعالی قرار گرفته ، مربوط به یک تحقیق دانشگاهی با عنوان "بررسی نگرش معلمان مقطع ابتدایی به فرهنگ سازمانی مدرسه و رابطه آن با میزان توانمندی آنها" و صرفاً ابزاری جهت گردآوری اطلاعات برای تهیه و تدوین پایان نامه علمی در سطح کارشناسی ارشد مربوط به رشته مدیریت آموزشی می‌باشد. خواهشمند است سؤالات را به دقت خوانده و مناسب‌ترین گزینه را انتخاب نمایید. بدیهی است میزان صحت و دقت پاسخ‌های شما باعث بالا رفتن سطح نتایج این تحقیق و یافتن راه‌حل‌های مناسبی خواهد شد. سپاس و تشکر خود را به خاطر همکاری صمیمانه شما، تقدیم می‌دارم.

با تشکر

عفت توانایی

دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی

دانشگاه فردوسی مشهد

پرسشنامه فرهنگ سازمانی

کاملاً نادرست	نادرست	مطمئن نیستم	درست	کاملاً درست	سؤالات
					۱- روابط کارکنان و مدیران با یکدیگر دوستانه است.
					۲- برای کارکنان مایه افتخار است که در اینجا مشغول کار هستند.
					۳- وقتی خطایی از کسی سر میزند برای جبران آن باز هم می تواند روی حمایت مدیران مربوطه حساب کند.
					۴- در کار ما وظیفه و مسئولیت هر قسمت در قبال قسمتهای دیگر معلوم و مشخص است.
					۵- کارکنان اینجا برای معرفی خود به جامعه ترجیح می دهند از عنوان محل کار خود استفاده کنند تا از رشته تخصصی که در آن فعالیت دارند.
					۶- وقتی وظیفه سنگینی به کارکنان محول می شود، تا اندازه ای روی کمک مسئولان مربوطه حساب می کنند.
					۷- کارکنان سعی می کنند تا حد امکان خودشان کارها را کنترل نموده و روشهای بهتری را به کار ببندند.
					۸- در محیط کار ما کارکنان بدون هیچ ترسی نتایج اشتباهات و شکست خود را با دیگران در میان می گذارند.
					۹- از نوآوری و ابتکار عمل کارکنان توسط مدیران و سرپرستان در اندک زمان قدردانی می شود.
					۱۰- اغلب کارکنان آماده قبول وظایف بیشتر و مسئولیتهای جدیدتر هستند.
					۱۱- نظرات کارکنان هر چند متفاوت و گاهی ضد و نقیض باشد از سوی مدیریت پذیرفته می شود.
					۱۲- بخشنامه ها یا دستوراتی که از سوی مدیران یا سرپرستان داده می شود، روشن و غیر مبهم است. ۱۳- کمتر پیش می آید که اختلاف بین قسمتهای مختلف پدید آید و به بالاتر ارجاع شود.
					۱۴- کارکنان در کارشان نوگرایی می کنند هر چند خطر یا ضرر وزیانی در پی داشته باشد.
					۱۵- برای انجام وظایف و پاسخ به مسئولیتهای، اطلاعات درست و به موقع در اختیار شاغلین قرار داده می شود.
					۱۶- شرح وظایف کارکنان و اینکه هرکسی چه کاری باید انجام دهد، کاملاً روشن است.
					۱۷- به کارکنان فرصت داده می شود تا ایده های نو و پیشنهادات جدید خود را مطرح سازند.
					۱۸- معمولاً هر چند یک بار ابتکارات تازه ای توسط افراد در کارشان بوجود می آید.
					۱۹- کسانی که با جدیت و پشتکار، کارشان را انجام می دهند در اندک زمانی از طرف سرپرست یا مسئولین پاداش دریافت می کنند.
					۲۰- دادن مسئولیت بهتر و بالاتر به کارکنان بر اساس ضوابط معلوم و شایستگی آنها صورت می

					گیرد نه چیز دیگر.
					۲۱- هر فرد قسمتی از وظیفه خود را چنان انجام می دهد که دیگر لازم نیست افراد اشتباهات انرا جبران نمایند.
					۲۲- مسئول یا سرپرست مستقیم تا حد ممکن کارکنان را در حل مشکلاتشان یاری می دهد.
					۲۳- امکان تماس با مدیران به منظور جلب حمایت آنها ، برای کارکنان وجود دارد.
					۲۴- وضعیت امور و پیشرفت کارها مرتباً به مدیران مافوق گزارش داده می شود.
					۲۵- مکان ایجاد ارتباط با همکاران و سایر افراد ذیربط جهت حل معضلات کاری کاملاً وجود دارد.
					۲۶- کارکنان اینجا تمایل دارند برای معرفی خود از نام محل کار خود استفاده کنند تا از عنوان گروهی یا قسمتی که با آنها کار می کنند.
					۲۷- اغلب تمایل داریم روشها و مقررات محیط کارمان در خارج از محل کار نیز رعایت شود.
					۲۸- ارتباط کارکنان با یکدیگر و با مدیران به گونه ای است که گاهی کارهای غیر ممکن یا سخت کاملاً عملی می گردد.

کاملاً نادرست	نادرست	مطمئن نیستم	درست	کاملاً درست	سؤالات
					۲۹- مدیران و سرپرستان تلاش صادقانه ای جهت برقراری ارتباط با کارکنان به عمل می آورند.
					۳۰- جریان کارها توسط واحدهای بازرسی و کنترل مرتباً مورد بازنگری قرار می گیرد.
					۳۱- کارکنان برای رفع گرفتاری های شخصی خود بر روی حمایت مدیران حساب می کنند.
					۳۲- کارکنان برای انجام وظایف خود تا حدودی به مدیر یا سرپرست متکی بوده و به انسان مراجعه می کنند.
					۳۳- کارکنان سعی می کنند در کارشان تنوع و نوآوری ایجاد نمایند.
					۳۴- اغلب کارکنان برای قبول مسئولیتهای تازه و بیشتر، از خود آمادگی نشان می دهند.
					۳۵- کارکنان در اینجا براساس شایستگی و بازده کارشان تشویق می شوند
					۳۶- درتشویق افراد یا دادن پاداش پارتی بازی نمی شود.
					۳۷- کارها آنچنان مرتب و هماهنگ است که هیچ فرد یا سمتی معطل دیگری نمی شود.
					۳۸- به کارکنان امکان و فرصت لازم برای ابداع و نوآوری داده می شود هر چند از نتایج آن مطمئن نباشد.
					۳۹- غالباً مدیران و مسئولین پذیرای انتقادات بوده، از شنیدن آنها ناراحت نمی شوند.
					۴۰- به دلیل ابراز عقیده یا نظر مخالف با مدیران یا سرپرستان کسی از سمت خود برکنار نمی شود.
					۴۱- وظایف و مسئولیتهای کارکنان کاملاً مشخص بوده و ارجاع و سردرگمی چندانی پیش نمی آید.
					۴۲- در دادن مسئولیت بالاتر و افزایش حقوق یا تعیین دریافتی به سابقه کار افراد توجه نمی شود.
					۴۳- کارکنان و مدیران در امور و وظایف شغلی دیگران بی جهت دخالت نمی کنند.
					۴۴- برای انجام وظیفه و امور محوله که نیاز به برقراری ارتباط با مدیران و همکاران است، معطلی و دوندگی وجود ندارد.
					۴۵- در اینجا، در انتخاب افراد برای دادن مسئولیت یا استخدام ضروری نیست که با مدیران خط فکری مشترک داشته باشید.
					۴۶- در محل کار ما، قوانین و مقرراتی که مانع مطرح شدن عقاید و پیشنهادات کارکنان شود وجود ندارد.
					۴۷- در محل کار ما، نظارت و کنترل مستقیم مدیریت و سرپرستان به امور چندان محسوس نیست.