



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

مشخصات فردی پاسخگو:

جنسیت: مذکر مؤنث

رشته تحصیلی:

سطح تحصیلات: دیپلم فوق دیپلم لیسانس فوق لیسانس و بالاتر

سابقه کار مدیریتی:

نوع مدیریت	از تاریخ	تا تاریخ
معاونت		
مدیریت		

سابقه کار آموزشی:

مقطع	از تاریخ	تا تاریخ

سوابق آموزش ضمن خدمت:

نام دوره آموزشی	سازمان برگزار کننده دوره	تاریخ		میزان ساعات برگزار شده دوره	گواهینامه		توضیحات
		از	تا		صادر شد	صادر نشد	

ردیف	نگرینه‌ها	کاملاً موافق	موافق	مخالف	کاملاً مخالف
۱	وجه اشتراک بین تمام سطوح مدیریت از نظر نوع مهارت، مهارت انسانی است.				
۲	در مرحله اجرا و پی‌گیری فرآیند تصمیم‌گیری، تعیین نحوه برخورد با نیازها و برنامه‌ریزی و زمانبندی بر حسب نیازها و وضعیت بررسی می‌گردد.				
۳	حیطه نظارت و سلسله مراتب در سازمان‌های هرمی شکل با یکدیگر نسبت معکوس دارند.				
۴	انگیزی رسمی ارتباطات در سازمان به منظور انتقال اطلاعات و دستورات است.				
۵	نظارت در سازمان همیشه به منظور تعیین هدف و خط‌مشی جدید است.				
۶	رهبری مؤثر به عواملی نظیر محیط سازمان، ماهیت وظایف، ارزش‌ها و تجارب مدیران بستگی دارد.				
۷	منظور از کنترل پیشگیری از بروز خطا و انحراف در عملیات سازمانی است.				
۸	زمانی که سازمان بیش از حد بزرگ شود به منوری که رتبه‌بندی رسمی کارا نباشد، مدیر از روش هماهنگی برنامه‌ریزی شده استفاده می‌کند.				
۹	سازمان یادگیرنده سازمانی با روان متداول انجام کار است که وظیفه افراد جدید را روشن می‌سازد.				
۱۰	حل مسایلی سازمانی صرفاً به روابط انسانی و محیط بستگی دارد.				
۱۱	مدیران سطح عالی بیشتر به مهارت ادراکی و حل مسئله نیازمند می‌باشند.				
۱۲	هدف در برنامه‌ریزی عملیاتی باید مشخص، جزئی، قابل سنجش و واضح بینانه باشد.				
۱۳	از ویژگی‌های سازمان‌های غیررسمی، سازماندهی متزلزل و قابل اجتناب است.				
۱۴	زمانی که وظایف و کارها برنامه‌ریزی نشده است و کارها به روان معمول در نیامده است شیوه ارتباط یکجانبه مؤثر است.				
۱۵	رهبری مؤثر در سازمانها به انگیزه‌های زیردستان بستگی دارد.				
۱۶	تعیین استانداردها، سنجش عملکرد، تشخیص انحراف و اقدامات اصلاحی جزء مراحل کنترل است.				
۱۷	هماهنگی داوطلبانه، نوعی هماهنگی غیررسمی و بدون برنامه‌ریزی جامع است.				
۱۸	منظور از مدیریت مشارکتی، مشارکت در فعالیت‌های اجرایی است.				
۱۹	همه اجزای سازمان را می‌توان از طریق فرگردهای ارتباط و تصمیم‌گیری یگانه ساخت.				

ردیف	گویه ها	کاملاً موافق	موافق	مخالف	کاملاً مخالف
۲۰	مدیر به کمک مهارت فنی توانایی برنامه ریزی برای عملیات جزئی و سرپرستی امور تخصصی را پیدا می کند.				
۲۱	مهمترین تأثیر اطلاعات در فرآیند تصمیم گیری، به کشف دقیق مسأله و شناخت کامل آن مربوط می شود.				
۲۲	فرآیند تجزیه و تحلیل شامل، مدیران منابع انسانی را در انجام شریکشی فعالیت های خود یاری می دهد و بر سایر فرآیندها مقدم است.				
۲۳	در جریان برنامه ریزی آموزشی، تعیین اهداف آموزشی در اولویت قرار دارد.				
۲۴	علی فرآیند سازماندهی، ابتدا کار بین نیروها تقسیم می شود سپس بر اساس اهداف سازمان به یکدیگر ربط داده می شود.				
۲۵	ارتباط پایین به بالا حاوی اطلاعاتی راجع به کارکنان، نحوه انجام وظیفه آنان و مشکلاتشان است.				
۲۶	در همه سازمانها، هدف مهمترین ملاک مدیر برای هماهنگی است.				
۲۷	مدیریت هنر بهره گیری یا استفاده از نیروی دیگران برای دستیابی به اهداف سازمان است.				
۲۸	تعیین رفتار مورد انتظار از معلم، نحوه انجام آن و شاخص اندازه گیری آن، شانگر کاربرد مدیریت علمی مدیریت آموزشی می باشد.				
۲۹	اصل سلسله مراتبی و نقش منفی آن در ارتباط های سازمان موجب کاملاً باری و نثریغات بی مورد داری می شود.				

جناب آقای احتراماً و با عرض ادب،

پرسشنامه‌ای که متعاقب این صفحه خواهد آمد، به منظور انجام پژوهشی تحت عنوان "رابطه دانش مدیریتی مدیران ستادی با شیوه تصمیم‌گیری آنان" تقدیم حضور می‌گردد. پژوهشی است که در سطح کارشناسی ارشد رشته مدیریت آموزشی انجام می‌گردد و در این راستا جویای نظرات و متقاضی پاسخ‌های بسیار ارزشمند و صادقانه حضرتعالی می‌باشد، بدیهی است پاسخ‌گرا نقدر شما مسوول متعهد و اهل علم به سوالات این پرسشنامه راهگشای مسایل پژوهشی حاضر خواهد بود که این بذل همکاری اسباب مزید امتنان خواهد شد، پاسخ‌های ارائه شده، به صورت جمعی مورد بررسی و تحلیل قرار خواهد گرفت و جوایز محرمانه بودن پاسخ افراد کاملاً رعایت خواهد شد.

بسیار متشکرم

وجیهه ظهور پرونده « دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی - دانشگاه فردوسی.