



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

پیوست شماره ۸: پرسشنامه سنجش رضایت فراگیران نسبت به دوره

فراگیر محترم:						
با عرض سلام و خسته نباشید، خواهشمنداست با تکمیل فرم ارزشیابی ذیل، ما را در جهت هر چه بیشتر اثربخش نمودن دوره‌های آتی یاری نمایید. این پرسشنامه را با دقت مطالعه و نظر خود را از عدد ۱ (کمترین) تا ۵ (بیشترین) اعمال فرمایید.						
شاخص‌ها	۵	۴	۳	۲	۱	ملاحظات
الف - محتوا						
۱) نحوه ارائه مطالب						
۲) میزان کاربردی بودن مطالب						
۳) کیفیت و محتوای جزوات و ارتباط آن با مطالب ارائه شده						
۴) تازگی و جدید بودن مطالب ارائه شده						
۵) ارتقاء دانش تخصصی توسط مطالب ارائه شده						
۶) میزان تناسب اهداف درس با زمان تخصیص داده شده						
۷) اهداف درس						
۸) میزان قابل استفاده بودن متون آموزشی ارائه شده						
ب - استاد						
۱) قدرت بیان و تفهیم مطالب توسط استاد						
۲) موفقیت استاد در انتقال مطالب						
۳) تخصص و تسلط استاد در ارائه مطالب						
۴) استفاده مناسب از روش‌های متنوع تدریس						
۵) استفاده بهینه از وقت در طول تدریس						
۶) روش تدریس استاد						
۷) میزان جلب مشارکت فراگیر در پایان هر جلسه آموزشی						
۸) ارائه جمع بندی مطالب در پایان هر جلسه آموزشی						
۹) ارزیابی عمومی استاد (تدریس، نظم، رفتار و.....)						
ج - سازماندهی - امکانات						
۱) محیط آموزشی از نظر امکانات فیزیکی (نور حرارت سر و صدا)						
۲) نظم شروع و خاتمه دوره						
۳) نحوه اداره اموره دوره						
۴) امکانات آموزشی سمعی و بصری						
۵) نحوه عملکرد و همکاری مسئولین دوره						

پیوست شماره ۹: پرسشنامه سنجش نگرش فراگیران نسبت به دوره

فراگیر محترم:

ضمن عرض خسته نباشید، از این که در این دوره حضور داشتید بسیار خرسندیم. پرسشنامه حاضر جهت سنجش نگرش شما نسبت به دوره ای که اکنون به پایان رساندید می باشد. خواهشمند است نظر خود را در مورد هریک از گویه های ذیل با زدن ضربدر در خانه مربوطه مشخص سازید.

پیشاپیش از اینکه وقت خود را صرف تکمیل این پرسشنامه می نمایید سپاسگزاریم.

دوره ای که در آن حضور داشتیم جایی بود که.....	موافق	تقریباً موافق	مخالف	تقریباً مخالف
(۱) واقعا دوست داشتیم در آنجا باشیم.				
(۲) مدرس دوره برایم احترام قائل بود.				
(۳) در کنار هم دوره ای هایم احساس آرامش داشتیم.				
(۴) احساس موفقیت داشتیم.				
(۵) احساس خشنودی داشتیم.				
(۶) احساس ناخشنودی داشتیم.				
(۷) در آنجا می دانستم چگونه از پس کارهایم برآیم.				
(۸) دوست دارم مجددا در دوره هایی مشابه این شرکت کنم.				
(۹) انجام تکالیف طی دوره مرا برای موفقیت در کارم آماده کرده است.				
(۱۰) دوست داشتیم در طی دوره فعالیت بیشتری می کردم.				
(۱۱) در طول دوره احساس شادمانی می کردم.				
(۱۲) چیزهایی که در طی دوره یاد گرفتم برایم مهم هستند.				
(۱۳) یادگیری برایم مثل یک سرگرمی بود.				
(۱۴) احساس تنهایی می کردم.				
(۱۵) چیزهایی که در آنجا یاد گرفتم مرا برای دوره های بعدی آماده نمود.				
(۱۶) در انجام کارهایم موفق بودم.				
(۱۷) حضور در این دوره برایم غرورآمیز بود.				
(۱۸) در طی دوره احساس نگرانی به من دست داد.				
(۱۹) مدرس دوره در کارهایم به من کمک می کرد.				
(۲۰) دیگران به من اعتماد داشتند.				
(۲۱) در این دوره خیلی به من خوش گذشت.				

۱۲۳

پیوست

				۲۲) مدرس دوره به آنچه من می گفتم گوش فرا می داد.
				۲۳) از کارهایی که در آنجا انجام می دادم لذت می بردم.
				۲۴) فراگیران دیگر با من دوست بودند.
				۲۵) در طی دوره آنچه را که نیاز داشتم یاد می گرفتم.
				۲۶) می دانستم از عهده کارهایم بر می آیم.
				۲۷) با انجام کارهای مربوط به این دوره به سر شوق می آمدم.
				۲۸) در آنجا عصبانی می شدم.
				۲۹) هم دوره ای هایم خیلی به فکر من بودند.
				۳۰) با سایر فراگیران هم دوره ایم به خوبی کنار می آمدم.
				۳۱) در این دوره هر چه یاد گرفتم مفید بود.
				۳۲) کارهایی که انجام می دادم جالب بود.
				۳۳) از بودن در آنجا لذت می بردم.
				۳۴) مدرس دوره کمک می کرد که تا کارهایم را به بهترین وجه انجام دهم.
				۳۵) فراگیران هم دوره ایم می توانستند به من اعتماد کنند.
				۳۶) فراگیران دیگر نیز خوب بودند.
				۳۷) در طی دوره احساس بی قراری می کردم.
				۳۸) مدرس دوره با من دوستانه برخورد می کرد.
				۳۹) در طی این دوره هر چه یاد گرفتم در آینده بدردم خواهد خورد.
اگر تمایل دارید چیز دیگری در مورد این دوره بگویید، آن را در اینجا بنویسید.				

پیوست شماره ۱۰: آزمون یادگیری دوره (پیش آزمون و پس آزمون)

باسمه تعالی

دوره آموزش مهارت واژه پرداز word

فراگیر محترم:

با عرض سلام و خسته نباشید، آزمون ذیل در جهت اندازه گیری میزان یادگیری مباحث دوره word طرح گردیده است. لطفا بدون هیچ نگرانی به آن پاسخ دهید. نمرات این آزمون هیچ تاثیری بر نمره پایان دوره شما ندارد.

نام و نام خانوادگی: سن : مقطع تحصیلی:

۱- کدام يك از برنامه هاي زیر جزء واژه پردازها محسوب مي شود؟

الف (Power Point) ب (Word)

ج (Windows) د) مباني

۲- براي ایجاد فاصله خالي در متن ،کدام کلید مناسب است؟

الف (Backspace) ب (Caps Lock)

ج (Space Bar) د) Enter

۳- نام فایل جاری در کدام بخش پنجره word دیده می شود؟

الف (Ribbon) ب) نوار عنوان

ج) نوار دسترسی سریع د) نوار وضعیت

۴- براي تایپ فارسي در يك سند از چه كليدهايي استفاده ميکنید؟

الف (Alt+ Shift) ب (Alt+ Ctrl)

ج (Ctrl+ Shift) د (Alt+ Ctrl)

۵- در نماي Print Layout

الف) صفحه نوشتاري به اندازه کل صفحه نمایشگر مي شود

ب) زبانه اي به نام Outlining ظاهر مي گردد

ج) کل صفحه بجز سرصفحه و پا صفحه دیده مي شود

۶- با کدام گزینه نمیتوان يك پاراگراف را ترازبندی كرد؟

الف) پنجره ي Font ب) پنجره ي Paragraph

ج) پنجره ي Tab د) كليدهاي ميانبر

۷- براي تايپ شعر از کدام نوع Tab استفاده مي شود؟

الف) Decimal Tab ب) Left Tab

ج) Center Tab د) Bar Tab

۸- براي تو پر كردن قلم، کدام كليد ميانبر مناسب است؟

الف) Ctrl + P ب) Ctrl+ I

ج) Ctrl + B د) Ctrl+U

۹- با کدام گزینه ميتوان فاصله ي بين خطوط را تنظيم كرد؟

الف) Spacing ب) Character Spacing

ج) Line Spacing د) Word Spacing

۱۰- براي انتخاب منتهاي غير همجوار از کدام كليد استفاده ميشود؟

الف) Ctrl ب) Shift

ج) Alt د) Alt+ Ctrl

۱۱- كليد ميانبر عمل Paste کدام است؟

الف) Ctrl+ V ب) Ctrl+ C

ج) Ctrl+ X د) Ctrl+ Z

۱۲- فرمان Find در کدام گروه از زبانه ي Home واقع شده است؟

الف) Font ب) Editing

ج) Paragraph د) Style

۱۳- براي شماره گذاري صفحات، در زبانه ي Insert از کدام گروه استفاده ميشود؟

الف) Footnote ب) Number

ج) Page Number د) Header And Footer

۱۴- انواع سبكها را از کدام زبانه ميتوان يافت؟

الف) Insert ب) Home

۱۵- اگر زیر واژه‌های خط موجدار قرمز کشیده شود، به چه معناست؟

الف) غلط املايي دارد. ب) غلط دستوري دارد

ج) از نظر املايي صحيح است د) از نظر دستوري صحيح است

۱۶- براي افزودن يك يا چند سلول به سلول‌هاي جدول از کدام گزینه استفاده مي‌شود؟

الف) Insert Rows ب) Insert Columns

ج) Insert Cells د) Merge Cells

۱۷- کدام دستور ستون‌ها را حذف مي‌کند؟

الف) Delete Rows ب) Delete Columns

ج) Delete Cells د) Delete Table

۱۸- کدام کلید براي درج يك سطر در انتهاي جدول مناسب است؟

الف) Tab ب) Ctrl ج) Shift + Tab د) Enter

۱۹- کدام دستور براي تقسيم کردن يك سلول به چند سلول مناسب است؟

الف) دستور Draw Table ب) دستور Split Cells

ج) استفاده از کلید Enter براي جداسازي سلول د) الف و ب

۲۰- براي اضافه کردن يك شکل گرافيكي در ارتباط با مطلب، از کدام گزینه استفاده مي‌کنيد؟

الف) Clip Art ب) Word Art ج) Text Box د) Picture

پیوست شماره ۱۱: پرسشنامه سنجش نگرش فراگیران نسبت به ارزش کار و آموزش های فنی حرفه ای

فراگیر محترم:

با عرض سلام و خسته نباشید، پرسشنامه ذیل در خصوص نگرش فراگیران فنی و حرفه ای نسبت به ارزش کار و امید به اشتغال طراحی گردیده است خواهشمند است با تکمیل فرم ذیل، ما را در جهت انجام یک تحقیق پژوهشی یاری نمایید. لطفاً آن را با دقت مطالعه و نظر خود را از کاملاً موافق تا کاملاً مخالف اعمال نمایید

سن: _____ تحصیلات: دیپلم _____ فوق دیپلم _____ لیسانس _____

ردیف	گویه ها	کاملاً موافق	موافق	بی نظر	مخالف	کاملاً مخالف
۱	کار به عنوان یک تکلیف الهی، وظیفه ای است در قبال خود، کارفرما و خدا					
۲	کار صرفاً برای گذران زندگی فرد و خانواده اهمیت دارد					
۳	کار وظیفه نیست و فقط به خاطر پایین نیامدن موقعیت خانوادگی ضروری است					
۴	کار کردن ناشی از نوعی حرص و طمع به مال دنیاست					
۵	کار کردن نوعی تلف کردن انرژی است					
۶	کار در نفس خودش حق (در برابر باطل) است					
۷	کار بهترین تفریح است					
۸	ارزش انسان به کار کردن است					
۹	کار فعالیتی مولد و سازنده است					
۱۰	کسب روزی حلال با کار و تلاش امکان پذیر است					
۱۱	کار به تزکیه نفس و جلوگیری از مفاسد اجتماعی و اخلاقی منجر می شود					
۱۲	کار وسیله ای برای اندازه گیری نقاط ضعف و قوت انسانهاست					
۱۳	کارهای اداری را بر کارهای فیزیکی ترجیح می دهم					
۱۴	از انجام کارهای یدی لذت بیشتری می برم					
۱۵	کارهایی که نیاز به فکر دارد و عملی است را به کار اداری ترجیح می دهم					
۱۶	به نظر می رسد کارهای یدی بی ارزش ترین کارهاست					
۱۷	کارهای فیزیکی و یدی مخصوص گروههای کم درآمد و ضعیف جامعه است					
۱۸	مطلوبترین نوع کار آن است که به همکاری و همفکری دیگران نیازی نداشته باشد					
۱۹	همدلی و همکاری گروهی در انجام فعالیتهای باعث ارتقای کیفیت کار می شود					
۲۰	کار موجب تقویت روابط گروهی و اجتماعی می شود					
۲۱	ه. حه کا. جمع. عاماً. موفقیت است					

					۲۳	فنی و حرفه ای آمادگی لازم را به جوانان برای ورود به دنیای کار می دهد
					۲۴	فارغ التحصیلان فنی و حرفه ای توان انجام کارهای تخصصی مربوط به رشته تحصیلی خود را ندارند
					۲۵	فارغ التحصیلان فنی و حرفه ای سریعتر از بقیه افراد جذب بازار کار می شوند
					۲۶	فکر می کنم که آموزش فنی و حرفه ای تاثیری بر جذب افراد در بازار کار ندارد
					۲۷	آموزش فنی و حرفه ای فقط برای افرادی که شاغل هستند مفید می باشد نه برای اشتغال بهتر و سریعتر
					۲۸	احساس می کنم مهارت انجام هیچ نوع کاری را ندارم
					۲۹	برای انجام کار به نحو مطلوب تمایل بیشتری به یادگیری دارم
					۳۰	آموزش مهارتها و شناخت فناوری های نوین در انجام بهتر کارها موثرتر است
					۳۱	باید از تغییرات و روش های جدید برای ارتقای کیفیت کارها استقبال کرد
					۳۲	در آینده فقط افراد شایسته در کارها استخدام می شوند.
					۳۳	فکر میکنم در آینده هیچ کس کاری متناسب با تخصص خود پیدا نکند
					۳۴	با اقداماتی که دولت در پیش گرفته در آینده نرخ بیکاری کاهش می یابد
					۳۵	پیدا کردن شغل در آینده بسیار مشکل تر از حال خواهد بود
					۳۶	استخدام در ادارات دولتی فقط با سفارش و پارتی امکان دارد

کاربر گرامی: در صورتی که نیاز به پرسشنامه استاندارد و جامع دارید به **سایت مادسیج** مراجعه کنید و نام پرسشنامه خود را جستجو کنید.