



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

کارمند / کارشناس محترم

به منظور پژوهش در خصوص "گرایش مدیران به تغییر" پرسشنامه دوقسمتی به شرح زیر تنظیم شده است که از محضر جنابعالی تقاضا می شود با دقت و حوصله کافی به آنها پاسخ دهید. برای به دست آوردن نتایج درست و واقعی، ضرورت دارد به تک تک سوالات پاسخ داده شود. لازم به ذکر است که بخش اول شامل اطلاعات مربوط به خود شما می باشد و بخش دوم مربوط به اطلاعاتی است که باید درباره مدیر/رئیس مافوق (بلافاصل) خود تکمیل نمائید. بدیهی است نقطه نظرات دقیق و صادقانه شما محرمانه تلقی می شود. پیشاپیش از همکاری صمیمانه شما تشکر می نمایم.

پژوهشگر: فرخنده گودرزی

بخش اول: مشخصات فردی پاسخگو

<input type="checkbox"/> زن	<input type="checkbox"/> مرد		
جنس:		<input type="checkbox"/> فوق دیپلم	<input type="checkbox"/> لیسانس
میزان تحصیلات:		<input type="checkbox"/> فوق لیسانس و بالاتر	
رشته تحصیلی:		<input type="checkbox"/> فنی و مهندسی	<input type="checkbox"/> علوم پایه
		<input type="checkbox"/> علوم انسانی	
		<input type="checkbox"/> سایر	
سنوات خدمت:		<input type="checkbox"/> زیر ۵ سال	<input type="checkbox"/> ۱۰ تا ۱۵ سال
		<input type="checkbox"/> ۱۵ تا ۲۰ سال	<input type="checkbox"/> ۲۰ تا ۲۵ سال
		<input type="checkbox"/> ۲۵ سال بالاتر	
وضعیت تاهل:		<input type="checkbox"/> متاهل	

بخش دوم: سوالات اصلی

۱= خیلی کم	۲= کم	۳= گاهی اوقات	۴= زیاد	۵= خیلی زیاد	
۱- مسائل و علتهای آنها را بطور اصولی شناسایی می کند.					
۲- فرصتها و راه حلها را می شناسد.					
۳- اهداف را تعیین و درمورد آنها توافق می کند.					
۴- می داند که برای موفقیت برنامه تغییر چه باید بکند.					

- ۵- همه اطلاعات مربوط به یک تصمیم را جستجو می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۶- راه حل‌های خلاقانه برای مسائل ارائه می دهد. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۷- آثار تغییر بر افراد را شناسایی می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۸- زیر فشار آرامش خود را حفظ می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۹- بازخور مثبت و مربوط به موضوع برای افراد فراهم می سازد. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۰- هرگاه لازم باشد دیگران را در تصمیم گیری دخالت می دهد. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۱- اطلاعات و نظریات را به روشنی منتقل می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۲- هدفها را به دقت بررسی می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۳- کارها را به موقع پایان می دهد و به اولویتهای مناسب دست می یابد. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۴- فضای باز برای تصمیم گیری پدید می آورد. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۵- بر موفقیتها بخوبی تاکید می کند و انگیزش را در حد بالا نگه می دارد. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۶- برنامه ها و اقدامات را بطور اثربخش هماهنگ می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۷- در رابطه با مسائل اجرایی، منابع لازم و اولویتهای مناسب را شناسایی می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۸- نظرها و پیشنهادهای خود را بطور اثربخش ارائه می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۱۹- برای تغییر زمان کافی در نظر می گیرد. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۰- روحیه کار تیمی را در محیط ایجاد می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۱- وظایف را بطور معقول تقسیم می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۲- بر استفاده بیشتر از منابع مصمم است. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۳- نظر و کمک دیگران را جلب می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۴- تاثیر فشار یا استرس بر دیگران را تشخیص می دهد و با آن کنار می آید. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۵- راههای انتخابی را با دقت تمام ارزیابی می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۶- زمینه های بهبود و پیشرفت را شناسایی می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۷- تاثیر فشار یا استرس بر خویش را شناسایی می کند و با آن برخورد می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۸- بررسی می کند که آیا در مورد پیشنهادهای توافقی وجود دارد. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۲۹- درباره مسائل و موضوعها آزادانه بحث می کند. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵
- ۳۰- وقتی را برای بررسی پیشرفت و مطالعه مسائل اختصاص می دهد. ۱ ۲ ۳ ۴ ۵