



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

سرپرست محترم

با سلام

هدف ما از این پژوهش بررسی رفتار مدنی کارکنان است. خواهشمند است جملات زیر را که جبهه های رفتار مدنی را نشان می دهد بخوانید و با درج علامت (*) در یکی از پنج گزینه مقابل هر جمله به دقت رفتار مدنی آقا / خانم را درجه بندی نمایید.

لطفاً این کار را با بی طرفی انجام دهید قبلاً از همکاری شما سپاسگزاری می گردد.

کاملاً موافقم	موافقم	تقریباً ندارم	مخالفم	کاملاً مخالفم	
					۱ هرگز مدت زمان ناهار خوردن یا استراحت خویش را طولانی نمی کند
					۲ جز در موارد ضروری کارش را تعطیل نمی کند
					۳ استراحت های اضافی نمی گیرد
					۴ بیش از حد معمول بر سر کار خویش حضور می یابد
					۵ از قوانین و مقررات سازمان تبعیت می کند حتی وقتی کسی مواظب او نیست
					۶ برای جلوگیری از بروز مشکل با دیگران قدمهایی برمی دارد
					۷ تلاش می کند تا از ایجاد مشکلات برای همکارانش اجتناب کند
					۸ از حقوق دیگران سوء استفاده نمی کند
					۹ پیش از اقدام به انجام امور با دیگران مشورت می کند
					۱۰ مراقب نحوه تأثیری است که رفتارش بر کار دیگران دارد
					۱۱ به افرادی که کارشان سنگین است کمک می کند
					۱۲ به افرادی که غایب بوده اند کمک می کند
					۱۳ با میل و رغبت وقت خود را در جهت کمک به کسانی که مشکلات کاری دارند صرف می کند
					۱۴ همیشه توجه خود را به اشکالات و ایرادات موقعیت خویش متمرکز می سازد
					۱۵ وقت زیادی را صرف غرولند کردن در مورد موضوعات جزئی و بی اهمیت می کند
					۱۶ برای انجام کار خویش همیشه نیاز به کمک دارد
					۱۷ همیشه از اقدامات سازمان عیبجویی می کند
					۱۸ از گناه کوه می سازد
					۱۹ با هرگونه تغییری در سازمان مخالفت می کند
					۲۰ در جلسات مربوط به سازمان حضور می یابد و در بحثها شرکت می کند
					۲۱ کارهایی انجام می دهد که در حیطة وظایفش نیستند، اما وجهه سازمان را بالا می برند
					۲۲ خود را از تغییراتی که در سازمان رخ می دهد با خبر نگه می دارد
					۲۳ اطلاعیه ها و آئین نامه های سازمان را می خواند و به آنها عمل می کند
					۲۴ خود را با رویدادهای سازمان هماهنگ می سازد
					۲۵ سازمان را به صورت مطلوبی به افراد خارج از آن معرفی می نماید.
					۲۶ در مقابل تهدیدات خارجی با از خودگذشتگی از سازمان دفاع نمی کند
					۲۷ به فرد خارج از سازمان نمی گوید که سازمان محل مناسبی برای کار کردن است
					۲۸ وقتی که کارکنان از سازمان انتقاد می کنند از آن دفاع نمی کند
					۲۹ فعالانه درباره محصولات و خدمات سازمان تبلیغ می کند
					۳۰ برای کسب پول بیشتر در سازمانهای رقیب به کار مشغول می شود
					۳۱ همکاران را جهت سرمایه گذاری مالی در سازمان تشویق نمی کند
					۳۲ در حین کار به ندرت وقت تلف می کند

کاملاً مخالفم	مخالفم	نظری ندارم	موافقم	کاملاً موافقم	
					۳۳ تمام اوقات تا سر حد توانایی کار می کند
					۳۴ همیشه به موقع سر کار حاضر می شود
					۳۵ صرفنظر از شرایط، کار او بالاترین کیفیت را دارد.
					۳۶ مواعیدهای کاری تعیین شده توسط سازمان را رعایت نمی کند
					۳۷ وقتی سر کار حاضر می شود از نظر ذهنی هوشیار و آماده انجام کار است
					۳۸ با دقت تمام از مقررات و دستورالعملهای کار تبعیت می کند
					۳۹ بعضی مواقع منابع سازمان را تلف می کند
					۴۰ محل کار را تمیز و پاکیزه نگه می دارد
					۴۱ گاهی بدون هیچ دلیل موجهی سر کار حاضر نمی شود
					۴۲ فقط زمانی در جلسات مربوط به کار حضور پیدا می کند که از نظر شغلی لازم باشد
					۴۳ نظرات خود را درباره پروژه ها یا بهسازیهای تازه مربوط به کار به طور وسیعی مطرح می سازد
					۴۴ در مورد محصولات و خدمات سازمان اطلاعات کسب می کند و آنها را در اختیار دیگران می گذارد
					۴۵ به نحوی عمل می کند که وضع ظاهری اش جذاب و آراسته باشد
					۴۶ به خاطر منافع سازمان در گروههای غیرکاری درگیر نمی شود
					۴۷ مکرراً پیشنهادهای خلاق به همکارانش ارائه می دهد
					۴۸ برای ارزشیابی نظرات صحیح و با غلط درباره سازمان از قضاوت کارشناسها استفاده می کند
					۴۹ مدیریت را در جهت کسب دانش و مهارت روز تشویق می کند
					۵۰ دیگران را تشویق می کند تا در جلسات نظرات خود را ابراز نمایند
					۵۱ به همکاران کمک می کند مستقلاً در مورد مسائل فکر کنند
					۵۲ وقتی عقیده ای به نفع سازمان باشد کاملاً در جریان چند و چون آن قرار می گیرد
					۵۳ به سرپرستان برای عمل طبق معیارهای بالاتر فشار نمی آورد
					۵۴ برای بهبود عملکرد آموزشهای اضافی را پیگیری نمی کند
					۵۵ از وظایف و مسئولیتهای اضافی در کار اجتناب می کند
					۵۶ فراتر از آنچه که از او خواسته می شود کاری انجام نمی دهد
					۵۷ هر وقت لازم باشد برای اضافه کار داوطلب می شود
					۵۸ در همکاری با دیگران برای انجام پروژه ها مشکل دارد
					۵۹ به سازمان و پیشبرد اهداف آن وفادار است
					۶۰ به قواعد و سیاستهای سازمان احترام می گذارد و برای پیشرفت سازمان از هیچ کوششی دریغ نمی ورزد
					۶۱ نوآور است. اساندهای بالا را حفظ می کند دیگران را به فعالیت ترغیب می کند. پیشنهاداتی برای تغییر در سازمان ارائه می دهد
					۶۲ در جلسات و فعالیتهای سازمان مشارکت فعال دارد
					۶۳ در فعالیتهای شغلی اضافی، رشد و تکامل خود و شرکت داوطلبانه در وظایف و ناموریههای ویژه مبادرت می ورزد
					۶۴ از لحاظ نوع دوستی به کارکنان مشخص در رابطه با وظایف و مسائل سازمانی معینی کمک می کند
					۶۵ رفتارهای مودبانه بروز می دهد و از ایجاد مسئله و مشکل پیشگیری می کند
					۶۶ در انجام وظایف خود، بالاتر از سطح مورد انتظار عمل می کند
					۶۷ رفتارهایش نشان دهنده مشارکت مسئولانه او در فعالیتهای مربوط به سازمان است
					۶۸ به سازمان وفادار است و مشکلات سازمان را با دقت زیاد است