



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

بنام پروردگار حکیم

همکار گرامی

پرسشنامه‌ای که در اختیار شماست صرفاً ابزاری جهت گردآوری اطلاعات برای تهیه و تدوین تحقیق علمی در سطح کارشناسی ارشد مربوط به رشته مدیریت آموزشی می‌باشد. خواهشمند است سوالات را به دقت خوانده و مناسبترین گزینه را انتخاب نمایید. بدیهی است میزان صحت و دقت پاسخهای شما باعث افزایش سطح اعتبار نتایج این تحقیق و یافتن راه‌حلهای مناسب خواهد شد. سپاس و تشکر خود را به خاطر همکاری صمیمانه شما تقدیم می‌دارم.

با تشکر

طیبه رستمیان

دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی

جنسیت: مذکر مونث وضعیت تأهل: مجرد متأهل

واحد ستادی:

سابقه اشتغال:

 ۵-۰ ۱۰-۵ ۱۵-۱۰ ۲۰-۱۵ ۲۵-۲۰ ۳۰-۲۵
وضعیت استخدامی: رسمی پیمانی قراردادی

کاملاً نادرست	نادرست	معلمئن نیستم	درست	کاملاً درست	سوالات
					۱- روابط کارکنان و مدیران با یکدیگر دوستانه است.
					۲- برای کارکنان مایه افتخار است که در اینجا مشغول کار هستند.
					۳- وقتی خطایی از کسی سر میزند برای جبران آن باز هم می تواند روی حمایت مدیران مربوطه حساب کند.
					۴- در کار ما وظیفه و مسئولیت هر قسمت در قبال قسمتهای دیگر معلوم و مشخص است.
					۵- کارکنان اینجا برای معرفی خود به جامعه ترجیح می دهند از عنوان محل کار خود استفاده کنند تا از رشته تخصصی که در آن فعالیت دارند.
					۶- وقتی وظیفه سنگینی به کارکنان محول می شود، تا اندازه ای هم روی کمک مسئولان مربوطه حساب میکنند.
					۷- کارکنان سعی می کنند تا حد امکان خودشان کارها را کنترل نموده روشهای بهتری را بکار ببندند.
					۸- در محیط کار ما کارکنان بدون هیچ ترسی تشایع اشناهات و شکست خود را با دیگران در میان میگذارند.
					۹- از نو آوری و ابتکار عمل کارکنان توسط مدیران و سرپرستان در اندک زمان قدردانی می شود.
					۱۰- اغلب کارکنان آماده قبول وظایف بیشتر و مسئولیتهای جدیدتر هستند.
					۱۱- نظرات کارکنان هر چند متفاوت و گاهی ضد و نقیض باشد از سوی مدیریت پذیرفته و اجرا می شود.
					۱۲- بخشنامه ها یا دستورانی که از سوی مدیران یا سرپرستان داده می شود، روشن و غیر مبهم است.
					۱۳- کمتر پیش می آید که اختلاف بین قسمتهای مختلف پدید آید و به بالاتر ارجاع شود.
					۱۴- کارکنان در کارشان نوگرایی می کنند هر چند خطر یا ضرر و زیانی در پی داشته باشد.
					۱۵- برای انجام وظایف و پاسخ به مسئولیتهای آنها، اطلاعات درست و به موقع در اختیار شاغلین قرار داده می شود.
					۱۶- شرح وظایف کارکنان و اینکه هر کسی چه کاری باید انجام دهد، کاملاً روشن است.

کاملاً نادرست	نادرست	مطمئن نیستم	درست	کاملاً درست	سوالات
					۱۷- به کارکنان فرصت داده شود تا ایده های نو و پیشنهادات جدید خود را مطرح سازند.
					۱۸- معمولاً هر چند یکبار ابتکارات تازه ای توسط افراد در کارشان بوجود می آید.
					۱۹- کسانی که با جدیت و پشتکار، کارشان را انجام می دهند در اندک زمانی از طرف سرپرست یا مسئولین پاداش یا تشویق دریافت می کنند.
					۲۰- دادن مسئولیت بهتر و بالاتر به کارکنان بر اساس ضوابط معلوم و شایستگی آنها صورت می گیرد نه چیز دیگر.
					۲۱- هر فرد فستی ازوظیفه کار خود را چنان انجام می دهد که دیگر لازم نیست افراد یا قسمتهای دیگر اشتباهات آنرا اصلاح یا جبران نمایند.
					۲۲- مسئول یا سرپرست مستقیم تا حد ممکن کارکنان را در حل مشکلاتشان یاری می دهد.
					۲۳- امکان تماس با مدیران به منظور جلب حمایت آنها، برای کارکنان وجود دارد.
					۲۴- وضعیت امور و پیشرفت کارها مرتباً به مدیران مافوق گزارش داده می شود.
					۲۵- امکان ایجاد ارتباط با همکاران و سایر افراد ذیربط جهت حل معضلات کاری کاملاً وجود دارد.
					۲۶- کارکنان اینجا تمایل دارند برای معرفی خود از نام محل کار خود استفاده کنند تا از عنوان گروهی یا قسمتی که با آنها کار می کنند.
					۲۷- اغلب تمایل داریم روشها و مقررات محیط کارمان در خارج از محل کار نیز رعایت شود.
					۲۸- ارتباط کارکنان با یکدیگر و با مدیران بگونه ای است که گاهی کارهای غیر ممکن یا سخت کاملاً عملی می گردد.
					۲۹- مدیران و سرپرستان تلاش صادقانه ای جهت برقراری ارتباط با کارکنان بعمل می آورند.
					۳۰- جریان کارها توسط واحدهای بازرسی و کنترل مرتباً مورد بازنگری قرار می گیرد.
					۳۱- کارکنان برای رفع گرفتاری های شخصی خود نیز روی حمایت و کمک مدیران حساب می کنند.
					۳۲- کارکنان برای انجام وظایف خود تا حدودی به مدیر یا سرپرست متکی بوده و به آنان مراجعه می کنند.

سوالات	کاملاً درست	درست	مطمئن نیستم	نادرست	کاملاً نادرست
۳۳- کارکنان سعی می کنند در کارشان تنوع و نوع آوری ایجاد نمایند.					
۳۴- اغلب کارکنان برای قبول مسئولیت های تازه و بیشتر ، از خود آمادگی نشان می دهند .					
۳۵- کارکنان در اینجا براساس شایستگی و بازده کارشان تشویق یا پاداش دریافت می کنند .					
۳۶- در تشویق افراد یا دادن پاداش پارتی بازی نمی شود.					
۳۷- کارها آنچنان مرتب و هماهنگ است که هیچ فرد با سمتی معطل دیگری نمی ماند.					
۳۸- به کارکنان امکان و فرصت لازم برای ابداع و نوع آوری داده می شود هر چند از نتایج آن مطمئن نباشند.					
۳۹- غالباً مدیران و مسئولین پذیرای انتقادات بوده، از شنیدن آنها ناراحت نمی شوند.					
۴۰- به دلیل ابراز عقیده یا نظر مخالف با مدیران یا سرپرستان کسی از سمت خود برکنار نمی شود.					
۴۱- وظایف و مسئولیت های کارکنان کاملاً مشخص بوده و ارجاع و سردرگمی چندانی پیش نمی آید .					
۴۲- در دادن مسئولیت بالاتر و افزایش حقوق یا تعیین دریافتی به سابقه کار افراد توجه نمی شود.					
۴۳- کارکنان و مدیران در امور و وظایف شغلی دیگران بی جهت دخالت نمی کنند .					
۴۴- برای انجام وظیفه و امور محوله که نیاز به برقراری ارتباط با مدیران و همکاران است ، معطلی و دوندگی وجود ندارد.					
۴۵- در اینجا ، در انتخاب افراد برای دادن مسئولیت یا استخدام ضروری نیست که با مدیران شباهت فکری داشته یا به اصطلاح هم خط آنها باشید .					
۴۶- در محل کار ما ، قوانین و مقرراتی که مانع مطرح شدن عقاید و پیشنهادات کارکنان شود وجود ندارد .					
۴۷- در محل کار ما ، نظارت و کنترل مستقیم مدیریت و سرپرستان به امور چندان محسوس و مشخص نیست .					