



Questionnaire1

پرسشنامه وان - مرجع پرسشنامه ایران

به نام خدا

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام و احترام

همانطور که مستحضرید آموزش عالی مقوله‌ای مهم و دارای جایگاهی رفیع در پیشرفت کشور می‌باشد. در این راستا قصد بر آن است پژوهش تحت عنوان «بررسی رابطه خلاقیت مدیران با جوّ سازمانی دانشگاه فردوسی مشهد» در قالب پایان‌نامه کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی ارائه گردد. لذا استدعا دارد با پاسخ‌های دقیق و صادقانه، پژوهشگر را در انجام بهتر پژوهش یاری نمایید. یادآوری می‌شود اطلاعات به دست آمده به صورت کلی تجزیه و تحلیل شده و نتایج کاملاً محرمانه نگهداری خواهد شد. پیشاپیش از همکاری شما سپاسگزارم.

با تشکر

پژوهشگر: نادر گودرزی

مدرک تحصیلی: سابقه خدمت سال

جنسیت: زن ☐ مرد ☐ سن: سال

رسته کاری یا نوع کار: آموزشی ☐ اداری ☐ خدماتی ☐

ردیف	گویه‌ها	به ندرت	گاهی	غالباً	همیشه
۱	مدیر واحد از انتقاد سازنده کارکنان استقبال می‌کند.				
۲	مدیر در قبال انجام وظایف از کارکنان قدردانی می‌کند.				
۳	مدیر به پیشنهادهای سازنده کارکنان گوش کرده و آنها را می‌پذیرد.				
۴	مدیر برای رفع مشکلات شخصی کارکنان کوشش می‌کند.				
۵	مدیر سعی می‌کند قابلیت و توانایی کارکنان را تشخیص داده و از آنها استفاده نماید.				
۶	مدیر به اجتماعی گه به صورت مشارکتی با کارکنان گرفته می‌شود ترتیب اثر می‌دهد.				
۷	مدیر در امور اداری (انجام امور محوله) کارکنان را یاری می‌دهد.				
۸	رفتار مدیر مبتنی بر کاغذ بازی و دیوان سالاری است.				
۹	مدیر کارکنان را به شرکت در مراسم و جلساتی که با کارشان مربوط نیست دعوت می‌کند.				
۱۰	مدیر وسایل جانبی لازم کاری را برای استفاده کارکنان فراهم می‌کند.				
۱۱	مدیر خدمات اداری لازم را برای تسهیل وظایف اداری کارکنان فراهم می‌کند.				
۱۲	روابط مدیر با کارکنان خشک و رسمی است.				
۱۳	مدیر کتابهای راهنمای انجام کار را در اختیار کارکنان قرار می‌دهد.				
۱۴	مدیر از تجربیان کارکنان با سابقه در امور واحد استفاده می‌کند.				
۱۵	مدیر حضور و غیاب کارکنان را کنترل می‌کند.				
۱۶	در این واحد جلسات گروهی با کارکنان و با هدف شنیدن سخنان مدیر تشکیل میشود.				
۱۷	مدیر در کارها با کارکنان مشورت می‌کند.				
۱۸	مدیر از واحدهای اداری بازدید می‌کند.				
۱۹	مدیر برنامه کاری کارکنان را کنترل می‌کند.				
۲۰	امر و نهی مدیر واحد آمرانه است.				
۲۱	مدیر در اجرای آیین نامه ها و مقررات اداری سخت گیر است.				
۲۲	کارکنان برای رفع مشکلات واحد با یکدیگر همکاری می‌کنند.				
۲۳	کارکنان به واحد آموزشی خود علاقه مند هستند.				
۲۴	کارکنان به شایستگی حرفه ای همکاران خود احترام می‌گذارند.				
۲۵	کارکنان در غم و شادی همکاران خود شریک هستند.				
۲۶	کارکنان از انتقادات و پیشنهادات سازنده همکاران خود استقبال می‌کنند.				
۲۷	کارکنان از کار کردن با همکاران خود لذت می‌برند.				
۲۸	کارکنان در غیاب یک همکار، وظایف او را انجام می‌دهند.				
۲۹	کارکنان درباره زندگی خصوصی خود با یکدیگر صحبت می‌کنند.				
۳۰	کارکنان از یکدیگر شناخت کافی دارند.				
۳۱	کارکنان از یکدیگر حمایت می‌کنند.				
۳۲	کارکنان در این واحد آموزشی با یکدیگر صمیمانه برخورد می‌کنند.				
۳۳	کارکنان در بیرون از محیط کار با هم رفت و آمد و معاشرت دارند.				
۳۴	کارکنان مشکلات اداری و شغلی خود را بدون واژه با همکاران در میان می‌گذارند.				
۳۵	کارکنان در کار یکدیگر دخالت بیجا می‌کنند.				
۳۶	کارکنان در کار خود خلاقیت و ابتکار نشان می‌دهند.				
۳۷	کارکنان با علاقه مندی در تصمیم گیریهای مشارکتی سازمان شرکت می‌کنند.				
۳۸	کارکنان این واحد از اینکه در حیطه آموزش عالی مشغول به کار شده اند راضی اند.				
۳۹	کارکنان به پیشرفت امور اداری و آموزش این واحد دانشگاهی اهمیت می‌دهند.				
۴۰	کارکنان بیش از زمان تعیین شده وقت خود را صرف استراحت می‌نمایند.				
۴۱	صحبتهای کارکنان در جلساتی که به منظور همفکری تشکیل میشود تکراری و				
غی					
۴۲	کار				